



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрация
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 3 (493)
29 ЯНВАРЯ
2021 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26 января 2021 года № 24

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29 августа 2019 года № 129 «Об утверждении Порядка уплаты населением платежей в соответствии с решением, принятым на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан, а также платежей, осуществляемых в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан»

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 17.05.2017 № 323 государственной программой Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017 - 2025 годы» Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29 августа 2019 года № 129 «Об утверждении Порядка уплаты населением платежей в соответствии с решением, принятым на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан, а также платежей, осуществляемых в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан» следующие изменения:

1.1. приложение №1 «Порядок уплаты населением платежей в соответствии с решением, принятым на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан, а также платежей, осуществляемых в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан» дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Обязательные и добровольные платежи должны быть перечислены в течение шести месяцев со дня принятия соответствующего решения схода граждан об использовании средств самообложения граждан.»;

1.2. приложения № 2, № 3 к решению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.П. Порфирьев

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Л.М. Панина

Приложение
к решению Собрании представителей сельского
поселения Озерки муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 26 января 2021 г. № 24

Поступ. в б.анк. плат. Списание со сч. плат. 0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № _____ Дата _____ Вид платежа _____

Сумма прописью _____ рубля 00 копеек

ИНН	КПП	Сумма	0.00
(Юридическое или физическое лицо)		Сч. №	
Платательщик		БИК	
		Сч. №	
Банк плательщика		БИК	013601205
Отделение Самара Банка России // УФК по Самарской области		Сч. №	40102810545370000036
Банк получателя		Сч. №	0310064300000014200
ИНН 6381010006	КПП 638101001		
УФК по Самарской области (4200, Управление финансами администрации, администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области л/с 04423002410)		Вид оп.	Срок плат.
		Назвл.	Очер.плат.
		Код	Рез.плат.
Получатель	490 2 07 05030 10 0000 150	36646420	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Уплата пожертвований (благотворительных взносов) на выполнение решения о самообложении граждан, принятого « _____ » _____ г. в _____ (наименование населенного пункта)			
Налог не уплачивается			
Назначение платежа		Подпись	Отметка банка
		_____	_____
		М. П.	_____

Поступ. в б.анк. плат. Списание со сч. плат. 0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № _____ Дата _____ Вид платежа _____

Сумма прописью _____ рубля 00 копеек

ИНН	КПП	Сумма	0.00
(Юридическое или физическое лицо)		Сч. №	
Платательщик		БИК	
		Сч. №	
Банк плательщика		БИК	013601205
Отделение Самара Банка России // УФК по Самарской области		Сч. №	40102810545370000036
Банк получателя		Сч. №	0310064300000014200
ИНН 6381010006	КПП 638101001		
УФК по Самарской области (4200, Управление финансами администрации, администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области л/с 04423002410)		Вид оп.	Срок плат.
		Назвл.	Очер.плат.
		Код	Рез.плат.
Получатель	490 2 07 05030 10 0000 150	36646420	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Уплата пожертвований (благотворительных взносов) на выполнение решения о самообложении граждан, принятого « _____ » _____ г. в _____ (наименование населенного пункта)			
Налог не уплачивается			
Назначение платежа		Подпись	Отметка банка
		_____	_____
		М. П.	_____

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2021 года №8

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершинский от 27.10.2016 года №146 «Об организации и осуществления первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Челно-Вершинский»

В целях приведения нормативно правового акта в соответствии с изменениями в действующем законодательстве, администрация сельского поселения Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершинский от 27.10.2016 года №146 «Об организации и осуществления первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Челно-Вершинский» следующие изменения: абзац 12 постановления изложить в новой редакции: «. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных сведений Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

2. Опубликовать постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершинский в сети Интернет.

Глава сельского поселения
Челно-Вершинский

С.А. Ухтвров

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2021 № 37

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

Руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015 г. № 149 «Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в новой редакции. (приложение)
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 197 от 05.04.2019 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава муниципального района

В. А. Князькин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
Челно-Вершинский

От 25.01.2021 № 37

Административный регламент предоставления администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального района Челно-Вершинский муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков, иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также их представители, имеющие право выступать от имени заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заяв).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляют администрация, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

1.3.1. Местонахождение администрации: с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8.
График работы администрации (время местное): Понедельник-Пятница с 8.00 до 17.00.
Справочные телефоны администрации: 8(84651)21758, 8(84651)21437.
Адрес электронной почты администрации: admver@mail.ru.

1.3.2. Местонахождение МФЦ: с. Челно-Вершины, ул. Советская, 12.
График работы МФЦ (время местное): Пн-Пт с 8.00 до 20.00; Сб с 8.00 до 14.00.
Справочные телефоны МФЦ: 8(84651)22221.
Адрес электронной почты МФЦ: chvmtfc@mail.ru.

1.3.3. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном интернет-сайте администрации: Челно-Вершины.рф;
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (<http://www.gosuslugi.ru>),

в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области) - <http://www.pgu.samregion.ru> и <http://www.uslugi.samregion.ru>;

на информационных стендах в помещении приема заявлений в администрации;

по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов администрации.
Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ приведена в сети Интернет по адресу: www.mfc63.rp

1.3.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги могут проводиться в следующих формах:

- индивидуальное личное консультирование;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное информирование;
- публичное устное информирование.

1.3.5. Индивидуальное личное консультирование. Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультировании, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом администрации не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, должностное лицо администрации, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в

письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.3.6. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.3.7. Индивидуальное консультирование по телефону. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица администрации, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо администрации, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позволившее лицо об организациях либо структурных подразделениях администрации, которые располагают необходимыми сведениями.

1.3.8. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте администрации и на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

1.3.9. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации с привлечением средств массовой информации.

1.3.10. Должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны: уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце личного консультирования и консультирования по телефону должностное лицо администрации, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления муниципальной услуги;

давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения при осуществлении консультирования по почте (по электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы должностного лица администрации, подписавшего ответ, номер телефона и фамилию исполнителя (должностного лица администрации, подготовившего ответ).

Должностное лицо администрации не вправе осуществлять консультирование обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

1.3.11. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур);

извлечения из текста настоящего Административного регламента и приложения к нему;

исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов;

последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

схема размещения должностных лиц администрации и режим приема ими лиц, заинтересованных в получении консультации, заявителей; номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

перечень документов, предоставляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.3.12. На официальном сайте администрации в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации;

полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;

информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.13. На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области размещается информация:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

1.3.14. В залах обслуживания МФЦ устанавливаются интернет-киоски, содержащие справочно-информационные и поисковые системы для самостоятельного использования посетителями с целью получения установленной информации и справок. Правила работы с ними, а также фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу интернет-киоска, размещаются на информационном стенде в непосредственной близости от места расположения интернет-киоска.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального образования».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, – администрация муниципального района Челно-Вершинский.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в администрацию.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(далее – орган регистрации прав);

организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

выдача градостроительного плана земельного участка;

отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 14 дней со дня поступления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации, в реестре государственных и муниципальных услуг Самарской области, на Портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных государственных и муниципальных услуг Самарской области.

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в администрацию, или в МФЦ следующие документы:

1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – заявление) по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя.

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок (и/или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;

2) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости):

кадастровая выписка о земельном участке;
кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;
кадастровый(ые) паспорт(а) здания(ий), сооружения(ий), объекта(ов) незавершенного строительства, расположенных на земельном участке (при наличии таких объектов на земельном участке);

3) проект планировки территории (если утверждался);

4) проект межевания территории или проект межевания территории в составе проекта планировки территории (если утверждался);

5) технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

6) Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8. Документами, рекомендуемыми к представлению заявителем, но не обязательными к такому представлению, являются:

1) выполненная не позднее, чем за один год до подачи заявления, топографическая съемка земельного участка, в отношении которого предполагается подготовка градостроительного плана земельного участка, а также прилагающей к данному земельному участку территории;

2) информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) предполагаемых к созданию на земельном участке, в отношении которого запрашивается градостроительный план земельного участка, объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такой земельный участок находится в частной собственности).

Непредставление заявителем предусмотренных настоящим пунктом документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления (и/или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) обращение заявителя за муниципальной услугой в не уполномоченный орган;

2) не представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

3) отсутствие информации, позволяющей идентифицировать границы земельного участка (отсутствие в государственной кадастре недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости) сведений о координатах характерных точек границ земельного участка; отсутствие в проекте межевания территории границ земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

4) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не являющегося правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) отсутствие утвержденной документации по планировке территории, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

6) отсутствие утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Регистрация запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личном приеме заявителя или по почте, в электронной форме осуществляется в день его поступления в администрацию.

При поступлении в администрацию запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в нерабочий или праздничный день, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

2.14. Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга,

должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания.

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места размещаются в здании администрации и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей, места для заполнения запросов (заявлений).

Присутственные места администрации оборудуются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест. В местах ожидания организуется предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц на приём по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону.

Места для заполнения запросов (заявлений) оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в пунктах 1.3.11 настоящего Административного регламента.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием крупного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов по специально подготовленному сотруднику учреждения (организации), в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными крупным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.15. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействий) должностных лиц в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- доля нарушений исполнения настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;

- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.16. Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы запросов (заявлений) могут быть получены с использованием ресурсов в сети Интернет, указанных в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента.

2.17. Запрос (заявление) и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган лично либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, или официальных сайтов уполномоченных органов либо через должностных лиц МФЦ, с которыми у уполномоченных органов заключены соглашения о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе подача заявителем заявления и документов или заявления об электронной записи в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

2.18. Запросы о предоставлении документов (информации), указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя;

- прием документов при обращении по почте либо в электронной форме;

- прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ, работа с документами в МФЦ;

- формирование и направление межведомственных запросов, а также запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении и выдача (направление) заявителю документов.

Блок-схема административных процедур приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Приём заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя

3.2. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в администрацию с соответствующим запросом (заявлением) и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации, уполномоченное на прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.4. Должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов:

1) осуществляет прием запроса (заявления) и документов;

2) проверяет документы представленные заявителем, исходя из требований пункта 2.6 настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

3) регистрирует запрос (заявление) в журнале регистрации входящих документов. Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация запроса на бумажном носителе, так и регистрация в используемой в администрации системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Администрация вправе избрать одну из указанных форм регистрации запроса.

3.5. Если при проверке представленных заявителем документов, исходя из требований пункта 2.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным настоящим Административным регламентом требованиям, оно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки.

В случае отказа заявителя от доработки документов, должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов, возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут.

3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Административного регламента, составляет 1 рабочий день.

3.7. Критерием принятия решения является наличие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.8. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса (заявления) в журнале регистрации входящих документов.

Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме

3.9. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры, является поступление в администрацию по почте либо в электронной форме (с помощью автоматизированных информационных систем заявления о предоставлении муниципальной услуги. Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя.

3.10. Должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов:

1) регистрирует поступивший запрос (заявление) в журнале регистрации входящих документов;

2) проверяет представленные заявителем документы, исходя из требований пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

3) уведомляет заявителя по телефону либо подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса) уведомление о регистрации запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту. Второй экземпляр уведомления на бумажном носителе хранится в администрации;

3.11. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.12. Критерием принятия решения является наличие запроса (заявления) и (или) документов, представленных по почте, либо в электронной форме.

3.13. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса (заявления) в журнале регистрации входящих документов, уведомление заявителя.

Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ, работа с документами в МФЦ

3.14. Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе МФЦ, является обращение заявителя с запросом (заявлением) и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

3.15. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет соответствие запрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.16. При получении запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, от курьера или экспресс-почтой сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует запрос (заявление) в Электронном журнале.

3.17. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой:

- передает запрос (заявление) и (или) документы сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов в администрацию;

- составляет и направляет в адрес заявителя расписку о приеме пакета документов согласно Приложению № 4 к Административному регламенту.

3.18. При непосредственном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет представленные заявителем документы в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Административного регламента. Если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует запрос (заявление) в Электронном журнале, после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 50 минут при предоставлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ и 2 часов при получении запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

3.19. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов передает сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела, принятый при непосредственном обращении заявителя в МФЦ и зарегистрированный запрос (заявление) и представленные заявителем в МФЦ документы.

3.20. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее – дело), для передачи в администрацию.

3.21. Дело доставляется в администрацию сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением администрации о взаимодействии с МФЦ, но не может превышать 1 рабочего дня с момента непосредственного обращения заявителя с запросом (заявлением) и (или) документами в МФЦ или поступления в МФЦ запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием запроса и документов, выдает сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов, расписку о принятии представленных документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.22. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ запроса (заявления) и документов осуществляется администрацией в порядке, установленном пунктами 3.4, 3.6 – 3.8 Административного регламента.

3.23. Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие запроса (заявления) и (или) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.24. Результатом административной процедуры является доставка в администрацию запроса (заявления) и представленных заявителем в МФЦ документов.

3.25. Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация представленного запроса (заявления) в Электронном журнале, расписка МФЦ, выданная заявителю, о приеме документов, расписка администрации о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов, а также запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения

3.26. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов, а также запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, являются соответственно непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, и отсутствие соответствующих документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных абзацем шестым пункта 3.28 настоящего Административного регламента, в распоряжении администрации.

3.27. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов и запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (далее – должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов).

3.28. Должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в орган регистрации прав, если заявитель не представил:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;
- кадастровую выписку о земельном участке;
- кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;
- кадастровый(ые) паспорт(а) здания(ий), сооружения(ий), объекта(ов) незавершенного строительства, расположенных на земельном участке (при наличии таких объектов на земельном участке).

Должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, в случае отсутствия в распоряжении администрации сведений о технических условиях подключения (технологического присоединения) предполагаемых к созданию на земельном участке, в отношении которого запрашивается градостроительный план земельного участка, объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такой земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности) осуществляет следующие действия:

1) на основании схем существующего и планируемого размещения объектов капитального строительства в области тепло-, водоснабжения и водоотведения федерального, регионального и местного значения, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, а также с учетом инвестиционных программ организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, определяет организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в которые должны быть направлены запросы о получении сведений о технических условиях;

2) обеспечивает подготовку и направление запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства, в соответствии с Приложением № 5 к Административному регламенту.

3.29. Направление межведомственных запросов в предусмотренные в пункте 3.28 Административного регламента органы (организации) осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия, по иным электронным каналам или по факсу. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи.

При подготовке градостроительного плана земельного участка орган местного самоуправления в течение семи дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.30. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы со дня поступления запроса в соответствующий орган в соответствии с частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ.

Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

3.31. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов администрации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.32. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером, под расписку;

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование администрации, направляющей межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документов и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.33. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов и запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, является соответственно отсутствие в распоряжении администрации документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных абзацем шестым пункта 3.28 настоящего Административного регламента.

3.34. Результатом административной процедуры является наличие документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия и ответов на запросы в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

Способом фиксации результата административной процедуры являются ответы из органов (организаций), предусмотренных в пункте 3.28 настоящего Административного регламента, на межведомственные и иные запросы.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении и выдача (направление) заявителю документов

3.35. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной проце-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

дуры является получение должностными лицами ответов на межведомственные запросы (либо наличие представленных заявителем документов, не требующих направления межведомственных запросов), запросы в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения и (или) установление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, без направления указанных запросов.

3.36. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо).

3.37. При предоставлении муниципальной услуги должностное лицо совершает следующие административные действия:

1) проверку документов (информации, содержащейся в них) в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 Административного регламента;

2) обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленной на межведомственные и иные запросы;

3) если при совершении административного действия, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, должностным лицом не выявлены основания, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо обеспечивает подготовку и выдачу градостроительного плана земельного участка. В случае, если в отношении соответствующего земельного участка ранее был принят правовой акт об утверждении градостроительного плана земельного участка и содержание градостроительного плана земельного участка должно быть изменено исходя из содержания заявления заявителя и (или) изменения содержания правовых актов, в соответствии с которыми должен быть подготовлен градостроительный план земельного участка, должен содержать положение о признании утратившим силу ранее утвержденного градостроительного плана данного земельного участка;

4) если при совершении административного действия, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, должностным лицом выявлены основания, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо обеспечивает подготовку и подписание уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка согласно Приложению № 7 к Административному регламенту с указанием всех выявленных оснований отказа, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.38. Орган местного самоуправления в течение четырнадцати рабочих дней после получения заявления, осуществляет подготовку, регистрацию градостроительного плана земельного участка и выдает его заявителю. Градостроительный план земельного участка выдается заявителю без взимания платы. Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.39. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.40. Результатом административной процедуры является соответственно направление (выдача) заявителю градостроительного плана земельного участка или уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. Соответствующие документы направляются заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставляется на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания соответствующих документов. При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что заявитель имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителем получателя муниципальной услуги. Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.41. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация градостроительного плана земельного участка или уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственных должностными лицами администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе уполномоченным должностным лицом – начальником отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается уполномоченным должностным лицом – начальником отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяется планом работы администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой муниципального района Челно-Вершинский.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются структурным подразделением администрации, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и руководителем аппарата администрации муниципального района Челно-Вершинский на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица администрации в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не

может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления услуги, действий (бездействия) органа или должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в Администрацию муниципального района Челно-Вершинский (в случае, если услугу предоставляет МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Администрацию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3 Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Поступившая жалоба, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.6. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносит извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.6. настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления администрацией муниципального района Челно-Вершинский муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального района Челно-Вершинский»

Руководителю уполномоченного органа

наименование руководителя и уполномоченного органа

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты доку-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

мента, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка

(указать в какой форме: бумажном или в электронном виде сведения о правах на земельный участок, сведения, позволяющие идентифицировать земельный участок: кадастровый номер земельного участка, либо реквизиты утвержденного проекта межевания территории, в соответствии с которым образуется земельный участок и условный номер земельного участка, образуемого в соответствии с данным проектом межевания. Под реквизитами утвержденного проекта межевания территории понимаются форма правового акта об утверждении соответствующего документа, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта)

расположенного по адресу: _____, для (указать планируемое использование земельного участка (строительство или реконструкция) и планируемое назначение объекта капитального строительства)

На указанном земельном участке (земле) планируется строительство объекта (объектов) капитального строительства. Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства: _____ (указать месяц) 20__ года. Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки:

- а) электроэнергии _____;
- б) газоснабжения _____;
- в) теплоснабжения _____;
- г) холодного водоснабжения _____;
- д) горячего водоснабжения _____;
- е) водоотведения _____.

Назначение использования газа _____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу:
- вручить лично;
- отправить посредством почтовой связи.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

М.П.

наименование должности подписавшего лица

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления администрацией муниципального района Челно-Вершинский муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального района Челно-Вершинский»

Бланк уполномоченного органа

наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для юридических лиц)

ФИО, почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для физических лиц)

Уведомление о регистрации запроса (заявления), направленного по почте (в электронной форме)

«__» _____ 20__ г. (дата)

Ваше заявление о предоставлении муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, направленное Вами в наш адрес в электронной форме, принято

«__» _____ 20__ г. и зарегистрировано № _____.

Специалист _____

Руководитель администрации (уполномоченное лицо) М.П.

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления администрацией муниципального района Челно-Вершинский муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального района Челно-Вершинский»

РАСПИСКА

о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дана _____ (наименование – для заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество – для заявителя – физического лица)

в том, что от него (нее) «__» _____ 20__ г. получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		

Итого предоставленных документов: _____
Документы зарегистрированы под № _____ от «__» _____ 20__ г.

(должность, инициалы, фамилия _____) (подпись)
должностного лица, принявшего документы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления администрацией муниципального района Челно-Вершинский муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального района Челно-Вершинский»

Форма запроса в организацию, осуществляющие теплоснабжение водоснабжение, водоотведение

Бланк уполномоченного органа

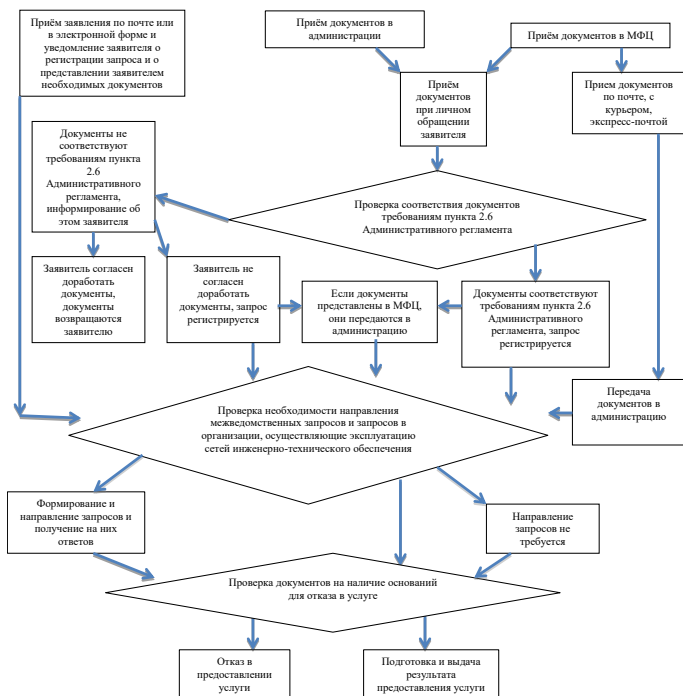
наименование и почтовый адрес организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства

В соответствии с пунктами 5, 8, 9, 10, 11 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83, прошим предоставить технические условия и информацию о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения объекта (объектов) капитального строительства, планируемого (планируемых) к строительству на следующем земельном участке.

Границы и местоположение земельного участка: _____ (указывается адрес земельного участка и кадастровый номер; адрес земельного участка указывается в соответствии с его кадастровым паспортом, также указываются координаты характерных

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления администрацией муниципального района Челно-Вершинский муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального района Челно-Вершинский»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

точек границ территории)

Разрешенное использование земельного участка (земли) _____
 Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства _____

Форма запроса в организации, осуществляющие электроснабжение

Бланк уполномоченного органа

наименование и почтовый адрес
 организации, осуществляющей эксплуатацию
 сетей инженерно-технического обеспечения,
 к которым планируется подключение
 объектов капитального строительства

На указанном земельном участке (земле) планируется строительство объекта (объектов) капитального строительства. Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства: _____ (указать месяц) 20__ года.

Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки:

- а) теплоснабжения _____;
 б) холодного водоснабжения _____;
 в) горячего водоснабжения _____;
 г) водоотведения _____.

Руководитель администрации
 (уполномоченное лицо)
 М.П.

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 5
 к Административному регламенту предоставления
 администрацией муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального района Чельно-Вершинский»

Форма запроса в организации, осуществляющие теплоснабжение водоснабжение, водоотведение

Бланк уполномоченного органа

наименование и почтовый адрес
 организации, осуществляющей эксплуатацию
 сетей инженерно-технического обеспечения,
 к которым планируется подключение
 объектов капитального строительства

В соответствии с пунктами 5, 8, 9, 10, 11 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83, просим предоставить технические условия и информацию о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения объекта (объектов) капитального строительства, планируемого (планируемых) к строительству на следующем земельном участке.

Границы и местоположение земельного участка: _____ (указывается адрес земельного участка и кадастровый номер; адрес земельного участка указывается в соответствии с его кадастровым паспортом, также указываются координаты характерных точек границ территории)

Разрешенное использование земельного участка (земли) _____
 Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства _____

На указанном земельном участке (земле) планируется строительство объекта (объектов) капитального строительства. Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства: _____ (указать месяц) 20__ года.

Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки:

- а) теплоснабжения _____;
 б) холодного водоснабжения _____;
 в) горячего водоснабжения _____;
 г) водоотведения _____.

Руководитель администрации
 (уполномоченное лицо)
 М.П.

(подпись) (фамилия, инициалы)

Форма запроса в организации, осуществляющие газоснабжение

Бланк уполномоченного органа

наименование и почтовый адрес
 организации, осуществляющей эксплуатацию
 сетей инженерно-технического обеспечения,
 к которым планируется подключение
 объектов капитального строительства

Просим предоставить информацию о технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения объекта (объектов) капитального строительства, планируемого (планируемых) к строительству на следующем земельном участке.

Границы и местоположение земельного участка: _____ (указывается адрес земельного участка и кадастровый номер; адрес земельного участка указывается в соответствии с его кадастровым паспортом, также указываются координаты характерных точек границ территории)

Разрешенное использование земельного участка _____
 Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства _____

На указанном земельном участке планируется строительство _____ (указывается наименование объекта (объектов) капитального строительства). Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства: _____ (указать месяц) 20__ года.

Назначение использования газа _____

Планируемая подключаемая нагрузка: _____ м3/ч.

Глава района
 (уполномоченное лицо)
 М.П.

(подпись) (фамилия, инициалы)

Просим предоставить информацию о технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям электроснабжения объекта (объектов) капитального строительства, планируемого (планируемых) к строительству на следующем земельном участке.

Границы и местоположение земельного участка: _____ (указывается адрес земельного участка и кадастровый номер; адрес земельного участка указывается в соответствии с его кадастровым паспортом, если он имеется, также указываются координаты характерных точек границ территории)

Разрешенное использование земельного участка _____
 Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства _____

На указанном земельном участке планируется строительство _____ (указывается наименование объекта (объектов) капитального строительства). Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства: _____ (указать месяц) 20__ года.

Планируемая подключаемая нагрузка: _____ кВт.

Руководитель администрации
 (уполномоченное лицо)
 М.П.

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления администрацией муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального района Чельно-Вершинский»

Бланк уполномоченного органа

наименование и почтовый адрес
 получателя муниципальной услуги
 (для юридических лиц)

ФИО, почтовый адрес получателя
 муниципальной услуги
 (для физических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вам, _____,
 (наименование – для заявителя – юридического лица,
 фамилия, имя, отчество – для заявителя – физического лица)

отказано в предоставлении муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка по следующему основанию (основаниям):

(основание или основания отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Руководитель администрации
 (уполномоченное лицо)
 М.П.

(подпись) (фамилия, инициалы)

СОБРАНИЕ
 ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 ДЕВЛЕЗЕРКИНО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2021 года № 17

О внесении изменений в Решение Собрании Представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский от 20.08.2019 № 123 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения Правил благоустройства территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 20.08.2019 № 123, в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Правила благоустройства территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, утвержденные решением Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 20.08.2019 года №123 следующие изменения:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1.1. в п. 1.3.7. Правил слова «и дачных» исключить.

1.2. пп. 2 п. 3.1. Правил изложить в новой редакции:

«2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований (при условии соблюдения требований законодательства о защите персональных данных) - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации»;

1.3. в подпункте 5 пункта 3.6. Правил слова «10 метров» заменить словами «20 метров»;

1.4. подпункт 11 пункта 3.6. Правил изложить в следующей редакции:

«1.4. подпункт 11 пункта 3.6. Правил изложить в следующей редакции: кооперативы, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, газораспределительных станций - от границ земельного участка 10 метров по периметру»;

1.5. Дополнить Правила новым пунктом 4.11.:

«4.11. При проведении работ по уборке придомовой территории, осуществляется предварительное информирование жителей многоквартирных домов о сроках и месте проведения работ по уборке, вывозу снега с придомовой территории, и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке придомовой территории спецтехникой, в случае если такое перемещение необходимо.

4.11.1. Предварительное информирование жителей многоквартирного дома осуществляется любым из перечисленных способов:

- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем размещения информации (объявления) у входа в подъезд многоквартирного дома и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет;
- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем информирования старшего по многоквартирному дому и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет.»

4.11.1. Предварительное информирование жителей многоквартирного дома осуществляется любым из перечисленных способов:

- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем размещения информации (объявления) у входа в подъезд многоквартирного дома и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет;

- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем информирования старшего по многоквартирному дому и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет.»

1.6. Пункты 4.11.- 4.17. Правил считать соответственно пунктами 4.12.-4.18.;

1.7. Подпункт 2 пункта 4.13. считать подпунктом 2 пункта 4.14. Правил, изложив его в следующей редакции:

«2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан. Осуществлять складирование снега на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов.

1.8. абз. 9 п. 4.14. считать абз. 9 п. 4.15. Правил изложив его в следующей редакции:

«- повреждать или вырубать зеленые насаждения, произрастающие на территории находящейся в муниципальной собственности и не разграниченной государственной собственностью»;

1.9. пункт 5.10. Правил изложить в новой редакции:

«5.10. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются по обеим сторонам проезжей части или с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.»;

1.10 абз. 1 пункта 5.13. Правил изложить в новой редакции:

«5.13. Складирование собранного снега осуществляется на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозится на снегоплавильные установки»;

1.11. абз. 2 п. 8.4. Правил изложить в следующей редакции:

«Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий»;

1.12. п. 10.2. и п.10.3. Правил изложить в следующей редакции:

«10.2. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Девлезеркино заинтересованными лицами для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства либо для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

- 1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 3) организации парковок (парковочных мест);
- 4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;
- 5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

10.2.1. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

10.2.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории сельского поселения Девлезеркино в случае удаления (сноса) деревьев и кустарников в целях их уничтожения, повреждения или выкапывания, влекущего прекращение их роста, гибель или утрату.

10.2.4. Процедура предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Девлезеркино в случае выкапывания деревьев и кустарников и последующей их посадки на другой территории на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников»;

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Девлезеркино. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собраний представителей
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

А.Н.Досов

Глава
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Е.А.Абанькова

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2021 года № 4

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 27.05.2019 №29 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский от 27.05.2019 №29 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский в аренду» следующие изменения:

В приложении к постановлению «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский в аренду»:

«Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. При этом обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации поселения, входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение. Сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения
Е.А.Абанькова

Глава сельского поселения

Е.А.Абанькова

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2021 года № 5

О внесении изменений в постановление администрации поселения от 29.05.2019 №31 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский от 29.05.2019 №31 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский в аренду» следующие изменения:

В приложении к постановлению «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский в аренду»:

«Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. При этом обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации поселения, входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение. Сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

С.С.Зайцев

Глава сельского поселения

С.С.Зайцев

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2021 года № 18

О внесении изменений в Решение Собрании Представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский от 19.08.2019 № 110 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения Правил благоустройства территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 19.08.2019 № 110, в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Правила благоустройства территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденные решением Собрании представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 08.10.2019 года №262 следующие изменения:

1.1. в п. 1.3.7. Правил слова «и дачных» исключить;

1.2. пп. 2 п. 3.1. Правил изложить в новой редакции:

«2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований (при условии соблюдения требований законодательства о защите персональных данных) - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации»;

1.3. в подпункте 5 пункта 3.6. Правил слова «10 метров» заменить словами «20 метров»;

1.4. подпункт 11 пункта 3.6. Правил изложить в следующей редакции:

«11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, газораспределительных станций - от границ земельного участка 10 метров по периметру»;

1.5. Дополнить Правила новым пунктом 4.11.:

«4.11. При проведении работ по уборке придомовой территории, осуществляется предварительное информирование жителей многоквартирных домов о сроках и месте проведения работ по уборке, вывозу снега с придомовой территории, и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке придомовой территории спецтехники, в случае если такое перемещение необходимо.

4.11.1. Предварительное информирование жителей многоквартирного дома осуществляется любым из перечисленных способов:

- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем размещения информации (объявления) у входа в подъезд многоквартирного дома и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет;
- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем информирования старшего по многоквартирному дому и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет.»

1.6. Пункты 4.11.- 4.17. Правил считать соответственно пунктами 4.12.-4.18.;

1.7. Подпункт 2 пункта 4.13. считать подпунктом 2 пункта 4.14. Правил, изложив его в следующей редакции:

«2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан. Осуществлять складирование снега на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов.

1.8. абз. 9 п. 4.14. считать абз. 9 п. 4.15. Правил изложив его в следующей редакции:

«- повреждать или вырубать зеленые насаждения, произрастающие на территории находящейся в муниципальной собственности и не разграниченной государственной собственности»;

1.9. пункт 5.10. Правил изложить в новой редакции:

«5.10. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются по обеим сторонам проезжей части или с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.»

1.10. абз. 1 пункта 5.13. Правил изложить в новой редакции:

«5.13. Складирование собранного снега осуществляется на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозится на снегоплавильные установки»;

1.11. абз. 2 п. 8.4. Правил изложить в следующей редакции:

«Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий»;

1.12. п. 10.2. и п.10.3. Правил изложить в следующей редакции:

«10.2. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка заинтересованными лицами для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства либо для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

- 1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 3) организации парковок (парковочных мест);
- 4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;
- 5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

10.2.1. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

10.2.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка в случае удаления (сноса) деревьев и кустарников в целях их уничтожения, повреждения или выкапывания, влекущего прекращение их роста, гибель или утрату.

10.2.4. Процедура предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников осу-

ществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка в случае выкапывания деревьев и кустарников и последующей их посадки на другой территории на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников»;

2. Настоящее решение опубликовать в газете Официальный Вестник и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Каменный Брод в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.cn-Каменный Брод.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Е.В.Николаев

Глава
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

С.С.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2021 года № 8

О внесении изменений в постановление администрации поселения от 27.05.2019 №36 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский в аренду»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский от 29.05.2019 №31 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский в аренду»» следующие изменения:

В приложении к постановлению «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский в аренду»:

Абзац третий пункта 2.15. изложить в следующей редакции:

«Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. При этом обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации поселения, входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение. Сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Ф.А. Усманов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года № 17

Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и руководствуясь Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский (Приложение 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха В.Н. Феоктистов

Глава сельского поселения Ф.А. Усманов

Приложение 1

Утверждено
решением Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 20 января 2021 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский» (далее — Положение) устанавливает порядок планирования приватизации муниципального имущества (далее — прогнозный план приватизации), а также порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год.

1.2. Под приватизацией муниципального имущества сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- пообъектного планирования определяемых Собранием представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский (далее — Собрание представителей) видов приватизируемого муниципального имущества;
- открытости деятельности органов местного самоуправления при планировании приватизации муниципального имущества;
- социально-экономической обоснованности приватизации муниципального имущества;
- сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для реализации установленных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления, а также для обеспечения деятельности муниципальных служащих.

1.4. Прогнозный план приватизации состоит из следующих разделов:

1.4.1. Перечень муниципальных унитарных предприятий (далее — предприятия) сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский.

1.4.2. Перечень объектов недвижимости, находящихся в собственности сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский.

1.4.3. Перечень находящихся в собственности сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский акций и долей в уставных капиталах хозяйственных обществ.

1.5. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, цена подлежащего приватизации муниципального имущества определяется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее — Закон о приватизации).

1.6. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Законом о приватизации.

1.7. Отношения по отчуждению муниципального имущества, не урегулированные Законом о приватизации и настоящим Положением, регулируются гражданским законодательством и постановлениями администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский (далее — Администрация).

1.8. К компетенции Собрания представителей в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1.8.1. Принятие настоящего Положения, внесение в него изменений и дополнений.

1.8.2. Ежегодное утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

1.9. Уполномоченным органом по продаже муниципального имущества является Администрация. К компетенции Администрации в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1.9.1. Составление и представление на Собрание представителей проекта прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества, которые оформляются Постановлениями Администрации.

1.9.3. Организация оценки, технической инвентаризации (при необходимости), государственной регистрации права муниципальной собственности (при необходимости) муниципального имущества.

1.9.4. Осуществление приватизации имущества в соответствии с условиями приватизации муниципального имущества.

1.9.5. Заключение договоров купли-продажи, залога, задатка, подписание передаточного акта (акта приема-передачи).

1.9.6. Осуществление контроля за исполнением Покупателями условий договоров купли-продажи муниципального имущества, а также договоров задатка, залога.

1.9.7. Осуществление иных предусмотренных настоящим Положением полномочий.

1.10. Вопросы по приватизации муниципального имущества рассматриваются на Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский:

1.10.1. Рассмотрение поступивших в администрацию предложений о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году и направление предложений о включении муниципального имущества в проект прогнозного плана, о способе приватизации имущества.

1.11. Доходы от приватизации муниципального имущества поступают

в бюджет сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский.

2. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

2.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем составления прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год.

2.2. Прогнозный план приватизации ежегодно утверждается решением Собрания представителей.

2.3. Прогнозный план приватизации может быть изменен и дополнен в течение года в порядке, установленном пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

2.4. Прогнозный план приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогножном плане указывается характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать.

2.5. Предложения о приватизации вправе направлять:

- Собрание представителей;
- Глава сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский;
- структурные подразделения Администрации;
- муниципальные унитарные предприятия;
- иные юридические и физические лица (далее — заинтересованные лица).

Предложения о приватизации направляются заинтересованными лицами в Администрацию не позднее, чем за 2 месяца до начала очередного финансового года. Предложение о приватизации подлежит регистрации в день его подачи заинтересованным лицом. Необходимость включения того или иного объекта муниципальной собственности в прогнозный план приватизации, а также применения конкретного способа приватизации к каждому конкретному объекту должны быть подробно мотивированы в пояснительной записке к предложениям.

2.6. Администрация направляет поступившие предложения о приватизации на рассмотрение Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, на которой принимаются предложения в форме решения о включении муниципального имущества в проект прогнозного плана приватизации, способе приватизации имущества либо об отнесении муниципального имущества к имуществу, не подлежащему приватизации в очередном финансовом году.

2.7. В соответствии с решением Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Администрация разрабатывает прогнозный план приватизации на очередной финансовый год не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.8. Глава поселения направляет прогнозный план приватизации на очередной финансовый год на утверждение в Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский.

3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

3.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом приватизации в форме Постановления Администрации.

3.2. В Постановлении Администрации об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- нормативная (начальная) цена;
- срок расщетки платежа в случае ее предоставления;
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии с Законом о приватизации;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

3.3. После принятия Постановления об условиях приватизации муниципального имущества оно подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. По объектам муниципального имущества, включенным в прогнозный план приватизации и не реализованным по каким-либо причинам в указанные в прогножном плане приватизации сроки, осуществляются мероприятия по их приватизации в последующие годы. Имущество, приватизация которого не была завершена в предшествующем финансовом году, включается в прогнозный план приватизации на очередной финансовый год.

3.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года № 18

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха

РЕШИЛО:

Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Краснояриха в сети Интернет.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха В.Н. Феоктистов

Глава сельского поселения

Ф.А. Усманов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
от 20.01.2021 года № 18

Прогнозный план
приватизации муниципального имущества сельского поселения Краснояриха муниципально-
го района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год

Раздел 1. Основные направления реализации политики
в сфере приватизации муниципального имущества

Программа приватизации муниципального имущества сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основной целью реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год является повышение эффективности управления муниципальной собственностью, обеспечение планомерности процесса приватизации, а также увеличение поступлений в бюджет сельского поселения Краснояриха в соответствующем периоде.

Приватизация в 2021 году будет направлена в первую очередь на решение следующих задач:

- оптимизация структуры муниципальной собственности;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- формирование доходов местного бюджета;
- сокращение состава имущества, не соответствующего выполнению задач органов местного самоуправления.

Основным принципом приватизации муниципального имущества сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в 2021 году является обеспечение максимальной бюджетной эффективности приватизации каждого объекта муниципального имущества.

Приватизацию имущества, включенного в Прогнозный план, планируется осуществить в течение финансового года.

Прогноз проведения приватизации муниципального имущества сельского поселения Краснояриха на 2021 год

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения	площадь кв.м.	планируемый способ приватизации	год выпуска

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года № 19

О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 25.11.2016 года № 52 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующее изменение в Решение Собрания Представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 25.11.2016 года № 52 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1.1. В разделе II ст. 9 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.Н.Феоктистов

Глава сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Ф.А. Усманов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года № 20

О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский от 20.08.2019 № 122 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения Правил благоустройства территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.08.2019 № 122, в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Правила благоустройства территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 08.10.2019 года №262 следующие изменения:

1.1. в п. 1.3.7. Правил слова «и дачных» исключить.

1.2. пп. 2 п. 3.1. Правил изложить в новой редакции:

«2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований (при условии соблюдения требований законодательства о защите персональных данных) - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:»;

1.3. в подпункте 5 пункта 3.6. Правил слова «10 метров» заменить словами «20 метров»;

1.4. подпункт 11 пункта 3.6. Правил изложить в следующей редакции:

«11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, газораспределительных станций - от границ земельного участка 10 метров по периметру;

1.5. Дополнить Правила новым пунктом 4.11.:

«4.11. При проведении работ по уборке придомовой территории, осуществляется предварительное информирование жителей многоквартирных домов о сроках и месте проведения работ по уборке, вывозу снега с придомовой территории, и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке придомовой территории спецтехникой, в случае если такое перемещение необходимо.

4.11.1. Предварительное информирование жителей многоквартирного дома осуществляется любым из перечисленных способов:

- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем размещения информации (объявления) у входа в подъезд многоквартирного дома и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет;
- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем информирования старшего по многоквартирному дому и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет.»

1.6. Пункты 4.11.- 4.17. Правил считать соответственно пунктами 4.12.-4.18.;

1.7. Подпункт 2 пункта 4.13. считать подпунктом 2 пункта 4.14. Правил, изложив его в следующей редакции:

«2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан. Осуществлять складирование снега на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов.

1.8. абз. 9 п. 4.14. считать абз. 9 п. 4.15. Правил изложив его в следующей редакции:

«- повреждать или вырубать зеленые насаждения, произрастающие на территории находящейся в муниципальной собственности и не разграниченной государственной собственностью»;

1.9. пункт 5.10. Правил изложить в новой редакции:

«5.10. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются по обеим сторонам проезжей части или с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.»

1.10 абз. 1 пункта 5.13. Правил изложить в новой редакции:

«5.13. Складирование собранного снега осуществляется на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозится на снегоплавильные установки»;

1.11. абз. 2 п. 8.4. Правил изложить в следующей редакции:

«Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий»;

1.12. п. 10.2. и п.10.3. Правил изложить в следующей редакции:

«10.2. Процедура предоставления поручочного билета (и/или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка заинтересованными лицами для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства либо для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

- 1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 3) организации парковок (парковочных мест);
- 4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;
- 5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

10.2.1. Процедура предоставления поручочного билета (и/или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

10.2.3. Процедура предоставления поручочного билета осуществляется на территории

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

сельского поселения Большая Черниговка в случае удаления (сноса) деревьев и кустарников в целях их уничтожения, повреждения или выкапывания, влекущего прекращение их роста, гибель или утрату.

10.2.4. Процедура предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка в случае выкапывания деревьев и кустарников и последующей их посадки на другой территории на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников»;

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Краснояриха в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.krasnoyariха.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Краснояриха

В.Н. Феоктистов

Глава
сельского поселения Краснояриха

Ф.А. Усманов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2021 года № 21

О внесении изменений в Решение Собрании Представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский от 19.08.2019 № 120 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения Правил благоустройства территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 19.08.2019 № 120, в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Правила благоустройства территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденное решением Собрании представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 19.08.2019 года №120 следующие изменения:

- 1.1. в п. 1.3.7. Правил слова «и дачных» исключить;
- 1.2. пп. 2 п. 3.1. Правил изложить в новой редакции:
«2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований (при условии соблюдения требований законодательства о защите персональных данных) - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации.»;

1.3. в подпункте 5 пункта 3.6. Правил слова «10 метров» заменить словами «20 метров»;

1.4. подпункт 11 пункта 3.6. Правил изложить в следующей редакции:
«11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, газораспределительных станций - от границ земельного участка 10 метров по периметру»;

1.5. Дополнить Правила новым пунктом 4.11.:

«4.11. При проведении работ по уборке придомовой территории, осуществляется предварительное информирование жителей многоквартирных домов о сроках и месте проведения работ по уборке, вывозу снега с придомовой территории, и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке придомовой территории спецтехникой, в случае если такое перемещение необходимо.

4.11.1. Предварительное информирование жителей многоквартирного дома осуществляется любым из перечисленных способов:

- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем размещения информации (объявления) у входа в подъезд многоквартирного дома и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет;
- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем информирования старшего по многоквартирному дому и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет.»;

1.6. Пункты 4.11.- 4.17. Правил считать соответственно пунктами 4.12.-4.18.;

1.7. Подпункт 2 пункта 4.13. считать подпунктом 2 пункта 4.14. Правил, изложив его в следующей редакции:

«2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан. Осуществлять складирование снега на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов.

1.8. абз. 9 п. 4.14. считать абз. 9 п. 4.15. Правил изложив его в следующей редакции:
«- повреждать или вырубать зеленые насаждения, произрастающие на территории находящейся в муниципальной собственности и не разграниченной государственной собственностью»;

1.9. пункт 5.10. Правил изложить в новой редакции:

«5.10. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются по обеим сторонам проезжей части или с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.»;

1.10 абз. 1 пункта 5.13. Правил изложить в новой редакции:

«5.13. Складирование собранного снега осуществляется на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозится на снеголавальные установки»;

1.11. абз. 2 п. 8.4. Правил изложить в следующей редакции:

«Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий»;

1.12. п. 10.2. и п.10.3. Правил изложить в следующей редакции:

«10.2. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Новое Аделяково заинтересованными лицами для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства либо для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

- 1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 3) организации парковок (парковочных мест);
- 4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;
- 5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров в проезжей части.

10.2.1. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

10.2.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории сельского поселения Новое Аделяково случае удаления (сноса) деревьев и кустарников в целях их уничтожения, повреждения или выкапывания, влекущего прекращение их роста, гибель или утрату.

10.2.4. Процедура предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка в случае выкапывания деревьев и кустарников и последующей их посадки на другой территории на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников»;

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Новое Аделяково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.cn-Новое Аделяково.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

П.В. Сапожников

Глава
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района
Челно-Врешинский Самарской области

А.В. Войнов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года №22

О внесении изменений в Решение Собрании Представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 19.12.2016 года № 44 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующее изменение в Решение Собрании Представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 19.12.2016 года № 44 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1.1. В разделе II ст. 9 дополнить абзацем 4 следующего содержания:
«Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

П.В. Сапожников

Глава сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Войнов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 20 января 2021 г. N 18

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПЛАТЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино «Об установлении земельного налога» от 27.09.2010 года № 111.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский

Е.А.Абанькова

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский

А.Н.Досов

Приложение
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
От 20.01.2021 г. N 16

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПЛАТЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области порядок, сроки и льготы по уплате земельного налога.

2. НАЛОГОВАЯ СТАВКА

2.1. Налоговая ставка земельного налога в размере 0,3 процента от кадастровой стоимости устанавливается в отношении следующих земельных участков:

2.1.1. отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

2.1.2. занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

2.1.3. не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2.1.4. ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2.2. Налоговая ставка в размере 1,5 процента от кадастровой стоимости устанавливается в отношении прочих земельных участков.

2.3. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ УПЛАТЫ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА И АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО НАЛОГУ

3.1. Налог (авансовые платежи по налогу) подлежит уплате в следующем порядке и в сроки: - налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего дня месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;

- налогоплательщики-организации уплачивают налог в срок не позднее 1 марта, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.2. Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно.

3.3. Налогоплательщики - физические лица уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом в срок, установленный Налоговым кодексом РФ.

4. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

4.1. Налоговые вычеты и льготы по земельному налогу предоставляются в соответствии со статьями 391 и 395 Налогового кодекса РФ.

4.2. Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих

право на уменьшение налоговой базы, устанавливаются в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса РФ.

4.3. От уплаты земельного налога освобождаются муниципальные казенные учреждения, бюджетные автономные учреждения, органы местного самоуправления, учредителем которых является муниципальное образование сельское поселение Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4.4. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

5. ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

5.1. Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 20 января 2021 г. N 17

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПЛАТЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель «Об установлении земельного налога» от 15.09.2010 года № 114.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский

Т.В.Жулина

Глава сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский

В.Д.Лукьянов

Приложение
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 20 января 2021 г. N17

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПЛАТЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области порядок, сроки и льготы по уплате земельного налога.

2. НАЛОГОВАЯ СТАВКА

2.1. Налоговая ставка земельного налога в размере 0,3 процента от кадастровой стоимости устанавливается в отношении следующих земельных участков:

2.1.1. отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

2.1.2. занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

2.1.3. не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2.1.4. ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2.2. Налоговая ставка в размере 1,5 процента от кадастровой стоимости устанавливается в отношении прочих земельных участков.

2.3. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с законода-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

тельством Российской Федерации об оценочной деятельности Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ УПЛАТЫ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА И АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО НАЛОГУ

3.1. Налог (авансовые платежи по налогу) подлежит уплате в следующем порядке и в сроки:
- налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего дня месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;
- налогоплательщики-организации уплачивают налог в срок не позднее 1 марта, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.2. Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно.

3.3. Налогоплательщики - физические лица уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом в срок, установленный Налоговым кодексом РФ.

4. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

4.1. Налоговые вычеты и льготы по земельному налогу предоставляются в соответствии со статьями 391 и 395 Налогового кодекса РФ.

4.2. Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, устанавливаются в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса РФ.

4.3. От уплаты земельного налога освобождаются муниципальные казенные учреждения, бюджетные автономные учреждения, органы местного самоуправления, учредителем которых является муниципальное образование сельское поселение Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4.4. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

5. ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

5.1. Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 20 января 2021 г. № 16

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПЛАТЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Краснояриха «Об установлении земельного налога» от 23.09.2010 года № 125

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Ф.А. Усманов

Председатель Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский В.Н. Феоктистов

Приложение
к Решению Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20 января 2021 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПЛАТЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области порядок, сроки и льготы по уплате земельного налога.

2. НАЛОГОВАЯ СТАВКА

2.1. Налоговая ставка земельного налога в размере 0,3 процента от кадастровой стоимости

устанавливается в отношении следующих земельных участков:

2.1.1. отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

2.1.2. занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

2.1.3. не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2.1.4. ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2.2. Налоговая ставка в размере 1,5 процента от кадастровой стоимости устанавливается в отношении прочих земельных участков.

2.3. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ УПЛАТЫ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА И АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО НАЛОГУ

3.1. Налог (авансовые платежи по налогу) подлежит уплате в следующем порядке и в сроки:

- налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего дня месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;

- налогоплательщики-организации уплачивают налог в срок не позднее 1 марта, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.2. Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно.

3.3. Налогоплательщики - физические лица уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом в срок, установленный Налоговым кодексом РФ.

4. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

4.1. Налоговые вычеты и льготы по земельному налогу предоставляются в соответствии со статьями 391 и 395 Налогового кодекса РФ.

4.2. Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, устанавливаются в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса РФ.

4.3. От уплаты земельного налога освобождаются муниципальные казенные учреждения, бюджетные автономные учреждения, органы местного самоуправления, учредителем которых является муниципальное образование сельское поселение Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4.4. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

5. ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

5.1. Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 20 января 2021 г. N23

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПЛАТЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково «Об установлении земельного налога» от 28.09.2010 года № 126.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский П.В. Сапожников

Глава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский А.В. Войнов.

Приложение
к Решению Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20 января 2021 г. N 23

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПЛАТЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области порядок, сроки и льготы по уплате земельного налога.

2. НАЛОГОВАЯ СТАВКА

2.1. Налоговая ставка земельного налога в размере 0,3 процента от кадастровой стоимости устанавливается в отношении следующих земельных участков:

2.1.1. отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

2.1.2. занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

2.1.3. не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2.1.4. ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2.2. Налоговая ставка в размере 1,5 процента от кадастровой стоимости устанавливается в отношении прочих земельных участков.

2.3. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ УПЛАТЫ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА И АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО НАЛОГУ

3.1. Налог (авансовые платежи по налогу) подлежит уплате в следующем порядке и в сроки:

- налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего дня месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;

- налогоплательщики-организации уплачивают налог в срок не позднее 1 марта, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.2. Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно.

3.3. Налогоплательщики - физические лица уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом в срок, установленный Налоговым кодексом РФ.

4. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

4.1. Налоговые вычеты и льготы по земельному налогу предоставляются в соответствии со статьями 391 и 395 Налогового кодекса РФ.

4.2. Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, устанавливаются в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса РФ.

4.3. От уплаты земельного налога освобождаются муниципальные казенные учреждения, бюджетные автономные учреждения, органы местного самоуправления, учредителем которых является муниципальное образование сельское поселение Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4.4. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

5. ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

5.1. Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года № 20

Об утверждении положения об уплате земельного налога на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Озерки «Об установлении земельного налога» от 24.09.2010 года № 114.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2021 года

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.П.Порфирьев

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.М.Паннина

Приложение
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 20 января 2021 г. N 20

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПЛАТЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области порядок, сроки и льготы по уплате земельного налога.

2. НАЛОГОВАЯ СТАВКА

2.1. Налоговая ставка земельного налога в размере 0,3 процента от кадастровой стоимости устанавливается в отношении следующих земельных участков:

2.1.1. отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

2.1.2. занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

2.1.3. не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 года № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2.1.4. ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2.2. Налоговая ставка в размере 1,5 процента от кадастровой стоимости устанавливается в отношении прочих земельных участков.

2.3. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ УПЛАТЫ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА И АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО НАЛОГУ

3.1. Налог (авансовые платежи по налогу) подлежит уплате в следующем порядке и в сроки:

- налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего дня месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;

- налогоплательщики-организации уплачивают налог в срок не позднее 1 марта, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.2. Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно.

3.3. Налогоплательщики - физические лица уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом в срок, установленный Налоговым кодексом РФ.

4. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

4.1. Налоговые вычеты и льготы по земельному налогу предоставляются в соответствии со статьями 391 и 395 Налогового кодекса РФ.

4.2. Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, устанавливаются в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса РФ.

4.3. От уплаты земельного налога освобождаются муниципальные казенные учреждения, бюджетные автономные учреждения, органы местного самоуправления, учредителем которых является муниципальное образование сельское поселение Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4.4. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

5. ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

5.1. Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 20.01.2021 г. N 18

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПЛАТЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино «Об установлении земельного налога» от 06.10.2010 года № 119.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский

Л.Т.Чеботова

Глава сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский

М.Н.Турлачев

Приложение
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 20.01.2021 г. N 18

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПЛАТЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области порядок, сроки и льготы по уплате земельного налога.

2. НАЛОГОВАЯ СТАВКА

2.1. Налоговая ставка земельного налога в размере 0,3 процента от кадастровой стоимости устанавливается в отношении следующих земельных участков:

2.1.1. отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

2.1.2. занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

2.1.3. не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2.1.4. ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2.2. Налоговая ставка в размере 1,5 процента от кадастровой стоимости устанавливается в отношении прочих земельных участков.

2.3. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ УПЛАТЫ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА И АВАНСОВЫХ
ПЛАТЕЖЕЙ ПО НАЛОГУ

3.1. Налог (авансовые платежи по налогу) подлежит уплате в следующем порядке и в сроки:

- налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего дня месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;

- налогоплательщики-организации уплачивают налог в срок не позднее 1 марта, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.2. Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно.

3.3. Налогоплательщики - физические лица уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом в срок, установленный Налоговым кодексом РФ.

4. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

4.1. Налоговые вычеты и льготы по земельному налогу предоставляются в соответствии со

статьями 391 и 395 Налогового кодекса РФ.

4.2. Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, устанавливаются в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса РФ.

4.3. От уплаты земельного налога освобождаются муниципальные казенные учреждения, бюджетные автономные учреждения, органы местного самоуправления, учредителем которых является муниципальное образование сельское поселение Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4.4. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

5. ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

5.1. Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 20 января 2021 г. N 16

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПЛАТЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла «Об установлении земельного налога» от 21.09.2010 года № 111.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский

Т.А. Сунчелеева

Глава сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский

Н.А. Соловьева

Приложение
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 20 января 2021 г. N 16

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПЛАТЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области порядок, сроки и льготы по уплате земельного налога.

2. НАЛОГОВАЯ СТАВКА

2.1. Налоговая ставка земельного налога в размере 0,3 процента от кадастровой стоимости устанавливается в отношении следующих земельных участков:

2.1.1. отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

2.1.2. занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

2.1.3. не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2.1.4. ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2.2. Налоговая ставка в размере 1,5 процента от кадастровой стоимости устанавливается в отношении прочих земельных участков.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.3. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ УПЛАТЫ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА И АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО НАЛОГУ

3.1. Налог (авансовые платежи по налогу) подлежит уплате в следующем порядке и в сроки:
- налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего дня месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;

- налогоплательщики-организации уплачивают налог в срок не позднее 1 марта, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.2. Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно.

3.3. Налогоплательщики - физические лица уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом в срок, установленный Налоговым кодексом РФ.

4. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

4.1. Налоговые вычеты и льготы по земельному налогу предоставляются в соответствии со статьями 391 и 395 Налогового кодекса РФ.

4.2. Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, устанавливаются в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса РФ.

4.3. От уплаты земельного налога освобождаются муниципальные казенные учреждения, бюджетные автономные учреждения, органы местного самоуправления, учредителем которых является муниципальное образование сельское поселение Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4.4. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

5. ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

5.1. Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 20 января 2021 г. N 14

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПЛАТЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево «Об установлении земельного налога» от 15.09.2010 года № 112.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский

Т.В. Разукова

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский

Л.К. Мурзина

Приложение
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 20 января 2021 г. N 14

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПЛАТЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области порядок, сроки и

льготы по уплате земельного налога.

2. НАЛОГОВАЯ СТАВКА

2.1. Налоговая ставка земельного налога в размере 0,3 процента от кадастровой стоимости устанавливается в отношении следующих земельных участков:

2.1.1. отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

2.1.2. занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

2.1.3. не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2.1.4. ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2.2. Налоговая ставка в размере 1,5 процента от кадастровой стоимости устанавливается в отношении прочих земельных участков.

2.3. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ УПЛАТЫ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА И АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО НАЛОГУ

3.1. Налог (авансовые платежи по налогу) подлежит уплате в следующем порядке и в сроки:

- налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего дня месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;

- налогоплательщики-организации уплачивают налог в срок не позднее 1 марта, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.2. Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно.

3.3. Налогоплательщики - физические лица уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом в срок, установленный Налоговым кодексом РФ.

4. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

4.1. Налоговые вычеты и льготы по земельному налогу предоставляются в соответствии со статьями 391 и 395 Налогового кодекса РФ.

4.2. Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, устанавливаются в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса РФ.

4.3. От уплаты земельного налога освобождаются муниципальные казенные учреждения, бюджетные автономные учреждения, органы местного самоуправления, учредителем которых является муниципальное образование сельское поселение Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4.4. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

5. ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

5.1. Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2021 года № 2

О внесении изменений в постановление администрации поселения от 27.05.2019 №25 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский в аренду»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрацией сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский от 27.05.2019 №25 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский в аренду»» следующие изменения:

В приложении к постановлению «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский в аренду»:

Абзац третий пункта 2.15. изложить в следующей редакции:
«Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. При этом обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации поселения, входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение. Сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

М.Н.Турлачев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года № 19

О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 16.12.2016 года № 47 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующее изменение в Решение Собрания Представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 16.12.2016 года № 47 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1.1. В разделе II ст. 9 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.Т.Чеботова

Глава сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

М.Н.Турлачев

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2021 года № 20

О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский от 19.08.2019 № 113 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения Правил благоустройства территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 19.08.2019 № 113, в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Правила благоустройства территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 19.08.2019 года № 113 следующие изменения:

1.1. в п. 1.3.7. Правил слова «и дачных» исключить.

1.2. пп. 2 п. 3.1. Правил изложить в новой редакции:

«2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований (при условии соблюдения требований законодательства о защите персональных данных) - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических

лиц к информации.»;

1.3. в подпункте 5 пункта 3.6. Правил слова «10 метров» заменить словами «20 метров»;

1.4. подпункт 11 пункта 3.6. Правил изложить в следующей редакции:

«11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, газораспределительных станций - от границ земельного участка 10 метров по периметру;

1.5. Дополнить Правила новым пунктом 4.11.:

«4.11. При проведении работ по уборке придомовой территории, осуществляется предварительное информирование жителей многоквартирных домов о сроках и месте проведения работ по уборке, вывозу снега с придомовой территории, и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке придомовой территории спецтехникой, в случае если такое перемещение необходимо.

4.11.1. Предварительное информирование жителей многоквартирного дома осуществляется любым из перечисленных способов:

- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем размещения информации (объявления) у входа в подъезд многоквартирного дома и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет;

- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем информирования старшего по многоквартирному дому и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет.»;

1.6. Пункты 4.11.- 4.17. Правил считать соответственно пунктами 4.12.-4.18.;

1.7. Подпункт 2 пункта 4.13. Правил считать подпунктом 2 пункта 4.14. Правил, изложив его в следующей редакции:

«2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан. Осуществлять складирование снега на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов.

1.8. абз. 9 п. 4.14. считать абз. 9 п. 4.15. Правил изложив его в следующей редакции:

«- повреждать или вырубать зеленые насаждения, произрастающие на территории находящейся в муниципальной собственности и не разграниченной государственной собственностью»;

1.9. пункт 5.10. Правил изложить в новой редакции:

«5.10. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются по обеим сторонам проезжей части или с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.»;

1.10 абз. 1 пункта 5.13. Правил изложить в новой редакции:

«5.13. Складирование собранного снега осуществляется на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозится на снегоплавильные установки»;

1.11. абз. 2 п. 8.4. Правил изложить в следующей редакции:

«Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрыхлением грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий»;

1.12. п. 10.2. и п.10.3. Правил изложить в следующей редакции:

«10.2. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка заинтересованными лицами для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства либо для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

3) организации парковок (парковочных мест);

4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;

5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

10.2.1. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

10.2.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории сельского поселения Сиделькино в случае удаления (сноса) деревьев и кустарников в целях их уничтожения, повреждения или выкапывания, влекущего прекращение их роста, гибель или утрату.

10.2.4. Процедура предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка в случае выкапывания деревьев и кустарников и последующей их посадки на другой территории на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников»;

2. Настоящее решение опубликовать в газете Официальный Вестник и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Сиделькино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.сп-Сиделькино.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Л.Т.Чеботова

Глава
сельского поселения Сиделькино
муниципального района
Челно-Врешинский Самарской области

М.Н.Турлачев

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2021 года № 21

Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский (Приложение 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский

Л.Т.Чеботова

Глава сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский

М.Н.Турлачев

Приложение 1

Утверждено
решением Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 20.01.2021 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации
муниципального имущества сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский» (далее — Положение) устанавливает порядок планирования приватизации муниципального имущества (далее — прогнозный план приватизации), а также порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год.

1.2. Под приватизацией муниципального имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется в соответствии со следующими принципами:
- объектного планирования определяемых Собранием представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский (далее — Собрание представителей) видов приватизируемого муниципального имущества;
- открытости деятельности органов местного самоуправления при планировании приватизации муниципального имущества;
- социально-экономической обоснованности приватизации муниципального имущества;
- сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для реализации установленных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления, а также для обеспечения деятельности муниципальных служащих.

1.4. Прогнозный план приватизации состоит из следующих разделов:

1.4.1. Перечень муниципальных унитарных предприятий (далее — предприятия) сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский.

1.4.2. Перечень объектов недвижимости, находящихся в собственности сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский.

1.4.3. Перечень находящихся в собственности сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский акций и долей в уставных капиталах хозяйственных обществ.

1.5. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, цена подлежащего приватизации муниципального имущества определяются в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее — Закон о приватизации).

1.6. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Законом о приватизации.

1.7. Отношения по отчуждению муниципального имущества, не урегулированные Законом о приватизации и настоящим Положением, регулируются гражданским законодательством и постановлениями администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский (далее — Администрация).

1.8. К компетенции Собрания представителей в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1.8.1. Принятие настоящего Положения, внесение в него изменений и дополнений.

1.8.2. Ежегодное утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

1.9. Уполномоченным органом по продаже муниципального имущества является Администрация. К компетенции Администрации в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1.9.1. Составление и представление на Собрание представителей проекта прогнозного плана

приватизации на очередной финансовый год в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества, которые оформляются Постановлениями Администрации.

1.9.3. Организация оценки, технической инвентаризации (при необходимости), государственной регистрации права муниципальной собственности (при необходимости) муниципального имущества.

1.9.4. Осуществление приватизации имущества в соответствии с условиями приватизации муниципального имущества.

1.9.5. Заключение договоров купли-продажи, залога, задатка, подписание передаточного акта (акта приема-передачи).

1.9.6. Осуществление контроля за исполнением Покупателями условий договоров купли-продажи муниципального имущества, а также договоров задатка, залога.

1.9.7. Осуществление иных предусмотренных настоящим Положением полномочий.

1.10. Вопросы по приватизации муниципального имущества рассматриваются на Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский:

1.10.1. Рассмотрение поступивших в администрацию предложений о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году и направление предложений о включении муниципального имущества в проект прогнозного плана, а способе приватизации имущества.

1.11. Доходы от приватизации муниципального имущества поступают в бюджет сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский.

2. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

2.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем составления прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год.

2.2. Прогнозный план приватизации ежегодно утверждается решением Собрания представителей.

2.3. Прогнозный план приватизации может быть изменен и дополнен в течение года в порядке, установленном пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

2.4. Прогнозный план приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане указывается характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать.

2.5. Предложения о приватизации вправе направлять:

- Собрание представителей;
- Глава сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский;
- структурные подразделения Администрации;
- муниципальные унитарные предприятия;
- иные юридические и физические лица (далее — заинтересованные лица).

Предложения о приватизации направляются заинтересованными лицами в Администрацию не позднее, чем за 2 месяца до начала очередного финансового года. Предложение о приватизации подлежит регистрации в день его подачи заинтересованным лицом. Необходимость включения того или иного объекта муниципальной собственности в прогнозный план приватизации, а также применения конкретного способа приватизации к каждому конкретному объекту должны быть подробно мотивированы в пояснительной записке к предложениям.

2.6. Администрация направляет поступившие предложения о приватизации на рассмотрение Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, на которой принимаются предложения в форме решения о включении муниципального имущества в проект прогнозного плана приватизации, способе приватизации имущества либо об отнесении муниципального имущества к имуществу, не подлежащему приватизации в очередном финансовом году.

2.7. В соответствии с решением Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Администрация разрабатывает прогнозный план приватизации на очередной финансовый год не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.8. Глава поселения направляет прогнозный план приватизации на очередной финансовый год на утверждение в Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский.

3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

3.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом приватизации в форме Постановления Администрации.

3.2. В Постановлении Администрации об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- нормативная (начальная) цена;
- срок расщочки платежа в случае ее предоставления;
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:
- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии с Законом о приватизации;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

3.3. После принятия Постановления об условиях приватизации муниципального имущества оно подлежит опубликованию (обнародуется) на официальном сайте сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. По объектам муниципального имущества, включенным в прогнозный план приватизации и не реализованным по каким-либо причинам в указанные в прогнозном плане приватизации сроки, осуществляются мероприятия по их приватизации в последующие годы. Имущество, приватизация которого не была завершена в предшествующем финансовом году, включается в прогнозный план приватизации на очередной финансовый год.

3.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года № 22

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино

РЕШИЛО:

Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Сиделькино в сети Интернет.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.Т.Чеботова

Глава сельского поселения
Сиделькино

М.Н.Турлачев

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
от 20.01.2021 года № 22

Прогнозный план

приватизации муниципального имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год

Раздел 1. Основные направления реализации политики
в сфере приватизации муниципального имущества

Программа приватизации муниципального имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основной целью реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год является повышение эффективности управления муниципальной собственностью, обеспечение плановости процесса приватизации, а также увеличение поступлений в бюджет сельского поселения Сиделькино в соответствующем периоде.

Приватизация в 2021 году будет направлена в первую очередь на решение следующих задач:

- оптимизация структуры муниципальной собственности;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- формирование доходов местного бюджета;
- сокращение состава имущества, не соответствующего выполнению задач органов местного самоуправления.

Основным принципом приватизации муниципального имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в 2021 году является обеспечение максимальной бюджетной эффективности приватизации каждого объекта муниципального имущества.

Приватизацию имущества, включенного в Прогнозный план, планируется осуществить в течение финансового года.

Прогноз проведения приватизации муниципального имущества сельского поселения Сиделькино на 2021 год

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения	площадь кв.м.	планируемый способ приватизации	год выпуска

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2021 года № 4

О внесении изменений в постановление администрации поселения от 24.05.2019 №23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский в аренду»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский от 24.05.2019 №23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский в аренду»» следующие изменения:

В приложении к постановлению «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский в аренду»:

Абзац третий пункта 2.15. изложить в следующей редакции:

«Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. При этом обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации поселения, входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собак-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение. Сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

Глава сельского поселения

Н.А. Соловьева

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года № 17

О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 24.11.2016 года № 48 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующее изменение в Решение Собрания Представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 24.11.2016 года № 48 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1.1. В разделе II ст. 9 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.А. Сунчелеева

Глава сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.А. Соловьева

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2021 года № 18

О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский от 19.08.2019 № 120 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения Правил благоустройства территории сельского поселения Токмакла

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 19.08.2019 № 120, в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Правила благоустройства территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 19.08.2019 года № 120 следующие изменения:

1.1. в п. 1.3.7. Правил слова «и дачных» исключить;

1.2. пп. 2 п. 3.1. Правил изложить в новой редакции:

«2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований (при условии соблюдения требований законодательства о защите персональных данных) - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:»;

1.3. в подпункте 5 пункта 3.6. Правил слова «10 метров» заменить словами «20 метров»;

1.4. подпункт 11 пункта 3.6. Правил изложить в следующей редакции:

«11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, газораспределительных станций - от границ земельного участка 10 метров по периметру;

1.5. Дополнить Правила новым пунктом 4.11:

«4.11. При проведении работ по уборке придомовой территории, осуществляется предварительное информирование жителей многоквартирных домов о сроках и месте проведения работ по уборке, вывозу снега с придомовой территории, и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке придомовой территории спецтехникой, в случае если такое перемещение необходимо.

4.11.1. Предварительное информирование жителей многоквартирного дома осуществляется любым из перечисленных способов:

- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем размещения информации (объявления) у входа в подъезд многоквартирного дома и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет;

- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем информирования старшего по многоквартирному дому и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет.»;

1.6. Пункты 4.11. - 4.17. Правил считать соответственно пунктами 4.12. - 4.18;

1.7. Подпункт 2 пункта 4.13. считать подпунктом 2 пункта 4.14. Правил, изложив его в следующей редакции:

«2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан. Осуществлять складирование снега на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов.

1.8. абз. 9 п. 4.14. считать абз. 9 п. 4.15. Правил изложив его в следующей редакции:

«- повреждать или вырубать зеленые насаждения, произрастающие на территории находящейся в муниципальной собственности и не разграниченной государственной собственностью»;

1.9. пункт 5.10. Правил изложить в новой редакции:

«5.10. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются по обеим сторонам проезжей части или с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.»;

1.10 абз. 1 пункта 5.13. Правил изложить в новой редакции:

«5.13. Складирование собранного снега осуществляется на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозится на снегоплавильные установки»;

1.11. абз. 2 п. 8.4. Правил изложить в следующей редакции:

«Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий»;

1.12. п. 10.2. и п. 10.3. Правил изложить в следующей редакции:

«10.2. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка заинтересованными лицами для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства либо для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

3) организации парковок (парковочных мест);

4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;

5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

10.2.1. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

10.2.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка в случае удаления (сноса) деревьев и кустарников в целях их уничтожения, повреждения или выкашивания, влекущего прекращение их роста, гибель или утрату.

10.2.4. Процедура предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка в случае выкашивания деревьев и кустарников и последующей их посадки на другой территории на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников»;

2. Настоящее решение опубликовать в газете *Официальный Вестник* и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Токмакла в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.сп-Токмакла.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Т.А. Сунчелеева

Глава сельского поселения Токмакла
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Н.А. Соловьева

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года № 19

Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский (Приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский

Т.А. Сунчелеева

Глава сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский

Н.А. Соловьева

Приложение 1

Утверждено
решением Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 20 января 2021 года № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский» (далее — Положение) устанавливает порядок планирования приватизации муниципального имущества (далее — прогнозный план приватизации), а также порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год.

1.2. Под приватизацией муниципального имущества сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- пообъектного планирования определяемых Собранием представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский (далее — Собрание представителей) видов приватизируемого муниципального имущества;

- открытости деятельности органов местного самоуправления при планировании приватизации муниципального имущества;

- социально-экономической обоснованности приватизации муниципального имущества;

- сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для реализации установленных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления, а также для обеспечения деятельности муниципальных служащих.

1.4. Прогнозный план приватизации состоит из следующих разделов:

1.4.1. Перечень муниципальных унитарных предприятий (далее — предприятия) сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

1.4.2. Перечень объектов недвижимости, находящихся в собственности сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

1.4.3. Перечень находящихся в собственности сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский акций и долей в уставных капиталах хозяйственных обществ.

1.5. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, цена подлежащего приватизации муниципального имущества определяются в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее — Закон о приватизации).

1.6. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Законом о приватизации.

1.7. Отношения по отчуждению муниципального имущества, не урегулированные Законом о приватизации и настоящим Положением, регулируются гражданским законодательством и постановлениями администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский (далее — Администрация).

1.8. К компетенции Собрания представителей в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1.8.1. Принятие настоящего Положения, внесение в него изменений и дополнений.

1.8.2. Ежегодное утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

1.9. Уполномоченным органом по продаже муниципального имущества является Администрация. К компетенции Администрации в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1.9.1. Составление и представление на Собрание представителей проекта прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества, которые оформляются Постановлениями Администрации.

1.9.3. Организация оценки, технической инвентаризации (при необходимости), государственной регистрации права муниципальной собственности (при необходимости) муниципального имущества.

1.9.4. Осуществление приватизации имущества в соответствии с условиями приватизации муниципального имущества.

1.9.5. Заключение договоров купли-продажи, залога, задатка, подписание передаточного акта (акта приема-передачи).

1.9.6. Осуществление контроля за исполнением Покупателями условий договоров купли-продажи муниципального имущества, а также договоров задатка, залога.

1.9.7. Осуществление иных предусмотренных настоящим Положением полномочий.

1.10. Вопросы по приватизации муниципального имущества рассматриваются на Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

1.10.1. Рассмотрение поступивших в администрацию предложений о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году и направление предложений о включении муниципального имущества в проект прогнозного плана, о способе приватизации имущества.

1.11. Доходы от приватизации муниципального имущества поступают в бюджет сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

2. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

2.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем составления прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год.

2.2. Прогнозный план приватизации ежегодно утверждается решением Собрании представителей.

2.3. Прогнозный план приватизации может быть изменен и дополнен в течение года в порядке, установленном пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

2.4. Прогнозный план приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогножном плане указывается характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать.

2.5. Предложения о приватизации вправе направлять:

- Собрание представителей;
- Глава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский;
- структурные подразделения Администрации;
- муниципальные унитарные предприятия;
- иные юридические и физические лица (далее — заинтересованные лица).

Предложения о приватизации направляются заинтересованными лицами в Администрацию не позднее, чем за 2 месяца до начала очередного финансового года. Предложение о приватизации подлжет регистрации в день его подачи заинтересованным лицом. Необходимость включения того или иного объекта муниципальной собственности в прогнозный план приватизации, а также применения конкретного способа приватизации к каждому конкретному объекту должны быть подробно мотивированы в пояснительной записке к предложениям.

2.6. Администрация направляет поступившие предложения о приватизации на рассмотрение Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, на которой принимаются предложения в форме решения о включении муниципального имущества в проект прогнозного плана приватизации, способе приватизации имущества либо об отнесении муниципального имущества к имуществу, не подлежащему приватизации в очередном финансовом году.

2.7. В соответствии с решением Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Администрация разрабатывает прогнозный план приватизации на очередной финансовый год не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.8. Глава поселения направляет прогнозный план приватизации на очередной финансовый год на утверждение в Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

3.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом приватизации в форме Постановления Администрации.

3.2. В Постановлении Администрации об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- нормативная (начальная) цена;
- срок рассрочки платежа в случае ее предоставления;
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии с Законом о приватизации;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

3.3. После принятия Постановления об условиях приватизации муниципального имущества оно подлжет опубликованию (обнародуется) на официальном сайте сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. По объектам муниципального имущества, включенным в прогнозный план приватизации и не реализованным по каким-либо причинам в указанные в прогнозном плане приватизации сроки, осуществляются мероприятия по их приватизации в последующие годы. Имущество, приватизация которого не была завершена в предшествующем финансовом году, включается в прогнозный план приватизации на очередной финансовый год.

3.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года №20

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Токмакла

РЕШИЛО:

Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Токмакла в сети Интернет.

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

T.A. Сунчелеева

Глава сельского поселения
Токмакла

H.A. Соловьева

УТВЕРЖДЕН
решением Собрании представителей
сельского поселения Токмакла
от 20.01.2021 года №20

Прогнозный план
приватизации муниципального имущества сельского поселения Токмакла муниципально-
го района Челно-Вершинский
Самарской области
на 2021 год

Раздел 1. Основные направления реализации политики
в сфере приватизации муниципального имущества

Программа приватизации муниципального имущества сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основной целью реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год является повышение эффективности управления муниципальной собственностью, обеспечение планомерности процесса приватизации, а также увеличение поступлений в бюджет сельского поселения Токмакла в соответствующем периоде.

Приватизация в 2021 году будет направлена в первую очередь на решение следующих задач:

- оптимизация структуры муниципальной собственности;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- формирование доходов местного бюджета;
- сокращение состава имущества, не соответствующего выполнению задач органов местного самоуправления.

Основным принципом приватизации муниципального имущества сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в 2021 году является обеспечение максимальной бюджетной эффективности приватизации каждого объекта муниципального имущества.

Приватизацию имущества, включенного в Прогнозный план, планируется осуществить в течение финансового года.

Прогноз проведения приватизации муниципального имущества сельского поселения Токмакла на 2021 год

Наименование объекта	Адрес местонахождения	площадь кв.м.	планируемый способ приватизации	год выпуска

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2021 года № 2

О внесении изменений в постановление администрации поселения от 28.05.2019 №22 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский в аренду»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский от 28.05.2019 №22 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский в аренду»» следующие изменения:

В приложении к постановлению «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский в аренду»»:

Абзац третий пункта 2.15. изложить в следующей редакции:
«Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. При этом обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации поселения, входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение. Сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Т.В. Разукова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года №15

О внесении изменений в Решение Собрании Представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.11.2016 года № 47 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующее изменение в Решение Собрании Представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.11.2016 года № 47 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1.1. В разделе II ст. 9 дополнить абзацем 4 следующего содержания:
«Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.К. Мурзина

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.В. Разукова

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2021 года № 16

О внесении изменений в Решение Собрании Представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский от 19.08.2019 № 109 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения Правил благоустройства территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденные решением Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 19.08.2019 № 109, в соответствии, действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Правила благоустройства территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденные решением Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 19.08.2019 года № 109 следующие изменения:

1.1. в п. 1.3.7. Правил слова «и дачных» исключить.

1.2. пп. 2 п. 3.1. Правил изложить в новой редакции:
«2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований (при условии соблюдения требований законодательства о защите персональных данных) - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации;»

1.3. в подпункте 5 пункта 3.6. Правил слова «10 метров» заменить словами «20 метров»;

1.4. подпункт 11 пункта 3.6. Правил изложить в следующей редакции:
«11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, газораспределительных станций - от границ земельного участка 10 метров по периметру;

1.5. Дополнить Правила новым пунктом 4.11.:

«4.11. При проведении работ по уборке придомовой территории, осуществляется предварительное информирование жителей многоквартирных домов о сроках и месте проведения работ по уборке, вывозу снега с придомовой территории, и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке придомовой территории спецтехникой, в случае если такое перемещение необходимо.

4.11.1. Предварительное информирование жителей многоквартирного дома осуществляется любым из перечисленных способов:

- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем размещения информации (объявления) у входа в подъезд многоквартирного дома и дополнительной информации на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет;
- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем информирования старшего по многоквартирному дому и дополнительной информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет.»

1.6. Пункты 4.11.- 4.17. Правил считать соответственно пунктами 4.12.-4.18.;

1.7. Подпункт 2 пункта 4.13. считать подпунктом 2 пункта 4.14. Правил, изложив его в следующей редакции:

«2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан. Осуществлять складирование снега на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов.

1.8. абз. 9 п. 4.14. считать абз. 9 п. 4.15. Правил изложив его в следующей редакции:

«- повреждать или вырубать зеленые насаждения, произрастающие на территории находящейся в муниципальной собственности и не разграниченной государственной собственностью»;

1.9. пункт 5.10. Правил изложить в новой редакции:

«5.10. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются по обеим сторонам проезжей части или с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

Не допускается повреждение зелёных насаждений при складировании снега.»

1.10 абз. 1 пункта 5.13. Правил изложить в новой редакции:

«5.13. Складирование собранного снега осуществляется на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозится на снегоплавильные установки»;

1.11. абз. 2 п. 8.4. Правил изложить в следующей редакции:

«Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий»;

1.12. п. 10.2. и п.10.3. Правил изложить в следующей редакции:

«10.2. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка заинтересованными лицами для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства либо для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

- 1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 3) организации парковок (парковочных мест);
- 4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;
- 5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

10.2.1. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

10.2.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка в случае удаления (сноса) деревьев и кустарников в целях их уничтожения, повреждения или выкапывания, влекущего прекращение их роста, гибель или утрату.

10.2.4. Процедура предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка в случае выкапывания деревьев и кустарников и последующей их посадки на другой территории на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников»;

2. Настоящее решение опубликовать в газете Официальный Вестник и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Чувашское Урметьево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sp-Чувашское Урметьево.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Л.К. Мурзина

Глава
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Т.В. Разукова

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 декабря 2020 года №16

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино

РЕШИЛО:

Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Девлезеркино в сети Интернет.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский

А.Н.Досов

Глава сельского поселения
Девлезеркино

Е.А.Абанькова

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания представителей
сельского поселения Девлезеркино
от 30.12.2020 года № 16

Прогнозный план
приватизации муниципального имущества сельского поселения Девлезеркино муниципаль-
ного района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год

Раздел 1. Основные направления реализации политики
в сфере приватизации муниципального имущества

Программа приватизации муниципального имущества сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основной целью реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год является повышение эффективности управления муниципальной собственностью, обеспечение планомерности процесса приватизации, а также увеличение поступлений в бюджет сельского поселения Девлезеркино в соответствующем периоде.

Приватизация в 2021 году будет направлена в первую очередь на решение следующих задач:

- оптимизация структуры муниципальной собственности;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- формирование доходов местного бюджета;
- сокращение состава имущества, не соответствующего выполнению задач органов местного самоуправления.

Основным принципом приватизации муниципального имущества сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в 2021 году является обеспечение максимальной бюджетной эффективности приватизации каждого объекта муниципального имущества.

Приватизацию имущества, включенного в Прогнозный план, планируется осуществить в течение финансового года.

Прогноз проведения приватизации муниципального имущества сельского поселения Девлезеркино на 2021 год

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения	площадь кв.м.	планируемый способ приватизации	год выпуска

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20.01.2021г. № 20

Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский (Приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский

А.Н.Досов

Глава сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский

Е.А.Абанькова

Приложение 1

Утверждено
решением Собрания представителей
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 20.01.2020г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации
муниципального имущества сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский» (далее — Положение) устанавливает порядок планирования приватизации муниципального имущества (далее — прогнозный план приватизации), а также порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год.

1.2. Под приватизацией муниципального имущества сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- пообъектного планирования определяемых Собранием представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский (далее — Собрание представителей) видов приватизируемого муниципального имущества;
- открытости деятельности органов местного самоуправления при планировании приватизации муниципального имущества;
- социально-экономической обоснованности приватизации муниципального имущества;
- сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для реализации установленных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления, а также для обеспечения деятельности муниципальных служащих.

1.4. Прогнозный план приватизации состоит из следующих разделов:

- 1.4.1. Перечень муниципальных унитарных предприятий (далее — предприятия) сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский.
- 1.4.2. Перечень объектов недвижимости, находящихся в собственности сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский.
- 1.4.3. Перечень находящихся в собственности сельского поселения Девлезеркино

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

муниципального района Челно-Вершинский акций и долей в уставных капиталах хозяйственных обществ.

1.5. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, цена подлежащего приватизации муниципального имущества определяется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации).

1.6. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Законом о приватизации.

1.7. Отношения по отчуждению муниципального имущества, не урегулированные Законом о приватизации и настоящим Положением, регулируются гражданским законодательством и постановлениями администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский (далее — Администрация).

1.8. К компетенции Собрания представителей в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1.8.1. Принятие настоящего Положения, внесение в него изменений и дополнений.

1.8.2. Ежегодное утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

1.9. Уполномоченным органом по продаже муниципального имущества является Администрация. К компетенции Администрации в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1.9.1. Составление и представление на Собрание представителей проекта прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества, которые оформляются Постановлениями Администрации.

1.9.3. Организация оценки, технической инвентаризации (при необходимости), государственной регистрации права муниципальной собственности (при необходимости) муниципального имущества.

1.9.4. Осуществление приватизации имущества в соответствии с условиями приватизации муниципального имущества.

1.9.5. Заключение договоров купли-продажи, залога, задатка, подписание передаточного акта (акта приема-передачи).

1.9.6. Осуществление контроля за исполнением Покупателями условий договоров купли-продажи муниципального имущества, а также договоров задатка, залога.

1.9.7. Осуществление иных предусмотренных настоящим Положением полномочий.

1.10. Вопросы по приватизации муниципального имущества рассматриваются на Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский:

1.10.1. Рассмотрение поступивших в администрацию предложений о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году и направление предложений о включении муниципального имущества в проект прогнозного плана, о способе приватизации имущества.

1.11. Доходы от приватизации муниципального имущества поступают в бюджет сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский.

2. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

2.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем составления прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год.

2.2. Прогнозный план приватизации ежегодно утверждается решением Собрания представителей.

2.3. Прогнозный план приватизации может быть изменен и дополнен в течение года в порядке, установленном пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

2.4. Прогнозный план приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогножном плане указывается характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать.

2.5. Предложения о приватизации вправе направлять:

- Собрание представителей;
- Глава сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский;
- структурные подразделения Администрации;
- муниципальные унитарные предприятия;
- иные юридические и физические лица (далее — заинтересованные лица).

Предложения о приватизации направляются заинтересованными лицами в Администрацию не позднее, чем за 2 месяца до начала очередного финансового года. Предложение о приватизации подлежит регистрации в день его подачи заинтересованным лицом. Необходимость включения того или иного объекта муниципальной собственности в прогнозный план приватизации, а также применения конкретного способа приватизации к каждому конкретному объекту должны быть подробно мотивированы в пояснительной записке к предложениям.

2.6. Администрация направляет поступившие предложения о приватизации на рассмотрение Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, на которой принимаются предложения в форме решения о включении муниципального имущества в проект прогнозного плана приватизации, способе приватизации имущества либо об отнесении муниципального имущества к имуществу, не подлежащему приватизации в очередном финансовом году.

2.7. В соответствии с решением Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Администрация разрабатывает прогнозный план приватизации на очередной финансовый год не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.8. Глава поселения направляет прогнозный план приватизации на очередной финансовый год на утверждение в Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский.

3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

3.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозированным планом приватизации в форме Постановления Администрации.

3.2. В Постановлении Администрации об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- нормативная (начальная) цена;
- срок рассрочки платежа в случае ее предоставления;
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии с Законом о приватизации;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

3.3. После принятия Постановления об условиях приватизации муниципального имущества оно подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. По объектам муниципального имущества, включенным в прогнозный план приватизации и не реализованным по каким-либо причинам в указанные в прогнозируемом плане приватизации сроки, осуществляются мероприятия по их приватизации в последующие годы. Имущество, приватизация которого не была завершена в предшествующем финансовом году, включается в

прогнозный план приватизации на очередной финансовый год.

3.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года №19

О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.11.2016 года № 44 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующее изменение в Решение Собрания Представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.11.2016 года № 44 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1.1. В разделе II ст. 9 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.Н.Доосв

Глава сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Е.А.Абанькова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2021 г. № 19

с. Каменный Брод

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский на 2021 г. и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с п.5 ст.35 Устава сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и бюджетным кодексом Российской Федерации Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30 декабря 2020 г. № 14 «О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» внести следующие изменения и дополнения:

В ст. 1 п.1 в абзаце 3 сумму 5896,6 тыс. руб. заменить суммой 6264,1 тыс. руб.

В ст. 1 п.1 в абзаце 4 сумму 0 тыс. руб. заменить суммой 367,5 тыс. руб.

Приложение № 3,4,5 изложить в новой редакции (прилагаются).

Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и опубликовать в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей
Сельского поселения Каменный Брод

Макарова Л.К.

Глава сельского поселения

Зайцев С.С.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with columns: Код, Наименование главного распорядителя средств бюджета, 2021, 2022, 2023. Includes sub-sections for administrative expenses, personnel expenses, and various regional programs.

Table showing financial data for 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' with columns for various budget codes and amounts.

Table titled 'Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Камennyй Брод на 2021 год' showing revenue and expenditure sources.

Table titled 'Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Камennyй Брод на плановый период 2022 и 2023 годов' showing projected financial data.

Table titled 'Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности)' with columns for ЦСР, ВР, and budget codes.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 декабря 2020 года № 14

Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и руководствуясь Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский (Приложение 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский

Е.В.Николаев

Глава сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский

С.С.Зайцев

Приложение 1

Утверждено
решением Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 30.12.2020 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский» (далее — Положение) устанавливает порядок планирования приватизации муниципального имущества (далее — прогнозный план приватизации), а также порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год.

1.2. Под приватизацией муниципального имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- пообъектного планирования определяемых Собранием представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский (далее — Собрание представителей) видов приватизируемого муниципального имущества;
- открытости деятельности органов местного самоуправления при планировании приватизации муниципального имущества;
- социально-экономической обоснованности приватизации муниципального имущества;
- сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для реализации установленных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления, а также для обеспечения деятельности муниципальных служащих.

1.4. Прогнозный план приватизации состоит из следующих разделов:

1.4.1. Перечень муниципальных унитарных предприятий (далее — предприятия) сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский.

1.4.2. Перечень объектов недвижимости, находящихся в собственности сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский.

1.4.3. Перечень находящихся в собственности сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский акций и долей в уставных капиталах хозяйственных обществ.

1.5. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, цена подлежащего приватизации муниципального имущества определяется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее — Закон о приватизации).

1.6. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Законом о приватизации.

1.7. Отношения по отчуждению муниципального имущества, не урегулированные Законом о приватизации и настоящим Положением, регулируются гражданским законодательством и постановлениями администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский (далее — Администрация).

1.8. К компетенции Собрания представителей в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1.8.1. Принятие настоящего Положения, внесение в него изменений и дополнений.

1.8.2. Ежегодное утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

1.9. Уполномоченным органом по продаже муниципального имущества является Администрация. К компетенции Администрации в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1.9.1. Составление и представление на Собрание представителей проекта прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества, которые оформляются Постановлениями Администрации.

1.9.3. Организация оценки, технической инвентаризации (при необходимости), государственной регистрации права муниципальной собственности (при необходимости) муниципального имущества.

1.9.4. Осуществление приватизации имущества в соответствии с условиями приватизации муниципального имущества.

1.9.5. Заключение договоров купли-продажи, залога, задатка, подписание передаточного акта (акта приема-передачи).

1.9.6. Осуществление контроля за исполнением Покупателями условий договоров купли-продажи муниципального имущества, а также договоров задатка, залога.

1.9.7. Осуществление иных предусмотренных настоящим Положением полномочий.

1.10. Вопросы по приватизации муниципального имущества рассматриваются на Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский:

1.10.1. Рассмотрение поступивших в администрацию предложений о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году и направление предложений о включении муниципального имущества в проект прогнозного плана, о способе приватизации имущества.

1.11. Доходы от приватизации муниципального имущества поступают в бюджет сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский.

2. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

2.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем составления прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год.

2.2. Прогнозный план приватизации ежегодно утверждается решением Собрания представителей.

2.3. Прогнозный план приватизации может быть изменен и дополнен в течение года в порядке, установленном пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

2.4. Прогнозный план приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогножном плане указывается характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать.

2.5. Предложения о приватизации вправе направлять:

- Собрание представителей;
- Глава сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский;
- структурные подразделения Администрации;
- муниципальные унитарные предприятия;
- иные юридические и физические лица (далее — заинтересованные лица).

Предложения о приватизации направляются заинтересованными лицами в Администрацию не позднее, чем за 2 месяца до начала очередного финансового года. Предложение о приватизации подлежит регистрации в день его подачи заинтересованным лицом. Необходимо включения того или иного объекта муниципальной собственности в прогнозный план приватизации, а также применения конкретного способа приватизации к каждому конкретному объекту должны быть подробно мотивированы в пояснительной записке к предложениям.

2.6. Администрация направляет поступившие предложения о приватизации на рассмотрение Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, на которой принимаются предложения в форме решения о включении муниципального имущества в проект прогнозного плана приватизации, способе приватизации имущества либо об отнесении муниципального имущества к имуществу, не подлежащему приватизации в очередном финансовом году.

2.7. В соответствии с решением Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Администрация разрабатывает прогнозный план приватизации на очередной финансовый год не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.8. Глава поселения направляет прогнозный план приватизации на очередной финансовый год на утверждение в Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский.

3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

3.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом приватизации в форме Постановления Администрации.

3.2. В Постановлении Администрации об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- нормативная (начальная) цена;
- срок расчерстки платежа в случае ее предоставления;
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии с Законом о приватизации;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

3.3. После принятия Постановления об условиях приватизации муниципального имущества оно подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. По объектам муниципального имущества, включенным в прогнозный план приватизации и не реализованным по каким-либо причинам в указанные в прогнозируемом плане приватизации сроки, осуществляются мероприятия по их приватизации в последующие годы. Имущество, приватизация которого не была завершена в предшествующем финансовом году, включается в прогнозный план приватизации на очередной финансовый год.

3.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 декабря 2020 года №15

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод

РЕШИЛО:

Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Каменный Брод в сети Интернет.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области Е.В.Николаев
Глава сельского поселения
Каменный Брод

С.С.Зайцев

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод

от 30.12.2020 года №15

Прогнозный план приватизации муниципального имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год

Раздел 1. Основные направления реализации политики
в сфере приватизации муниципального имущества

Программа приватизации муниципального имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основной целью реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год является повышение эффективности управления муниципальной собственностью, обеспечение планомерности процесса приватизации, а также увеличение поступлений в бюджет сельского поселения Каменный Брод в соответствующем периоде.

Приватизация в 2021 году будет направлена в первую очередь на решение следующих задач:

- оптимизация структуры муниципальной собственности;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- формирование доходов местного бюджета;
- сокращение состава имущества, не соответствующего выполнению задач органов местного самоуправления.

Основным принципом приватизации муниципального имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в 2021 году является обеспечение максимальной бюджетной эффективности приватизации каждого объекта муниципального имущества.

Приватизация имущества, включенного в Прогнозный план, планируется осуществить в течение финансового года.

Прогноз проведения приватизации муниципального имущества сельского поселения Каменный Брод на 2021 год

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения	площадь кв.м.	планируемый способ приватизации	год выпуска

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 20.01.2021г. N 16

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПЛАТЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод «Об установлении земельного налога» от 27.07.2010 года № 82.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский С.С.Зайцев

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский

Е.В.Николаев

Приложение
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 20.01.2021г. N 16

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПЛАТЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области порядок, сроки и льготы по уплате земельного налога.

2. НАЛОГОВАЯ СТАВКА

2.1. Налоговая ставка земельного налога в размере 0,3 процента от кадастровой стоимости устанавливается в отношении следующих земельных участков:

2.1.1. отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

2.1.2. занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

2.1.3. не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2.1.4. ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2.2. Налоговая ставка в размере 1,5 процента от кадастровой стоимости устанавливается в отношении прочих земельных участков.

2.3. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ УПЛАТЫ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА И АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО НАЛОГУ

3.1. Налог (авансовые платежи по налогу) подлежит уплате в следующем порядке и в сроки:

- налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего дня месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;

- налогоплательщики-организации уплачивают налог в срок не позднее 1 марта, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.2. Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно.

3.3. Налогоплательщики - физические лица уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом в срок, установленный Налоговым кодексом РФ.

4. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

4.1. Налоговые вычеты и льготы по земельному налогу предоставляются в соответствии со статьями 391 и 395 Налогового кодекса РФ.

4.2. Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, устанавливаются в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса РФ.

4.3. От уплаты земельного налога освобождаются муниципальные казенные учреждения, бюджетные автономные учреждения, органы местного самоуправления, учредителем которых является муниципальное образование сельское поселение Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4.4. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

5. ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

5.1. Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года № 17

О внесении изменений в Решение Собрании Представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 12.12.2016 года № 41 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующее изменение в Решение Собрании Представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 12.12.2016 года № 41 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1.1. В разделе II ст. 9 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Е.В.Николаев

Глава сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

С.С.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2021 года № 4

О внесении изменений в постановление администрации поселения от 27.05.2019 №38 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский от 27.05.2019 №38 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский в аренду» следующие изменения:

В приложении к постановлению «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский в аренду»:

Абзац третий пункта 2.15. изложить в следующей редакции:

«Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. При этом обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации поселения, входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение. Сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

В.Д.Лукиянов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2021 года № 19

О внесении изменений в Решение Собрании Представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский от 20.08.2019 № 112 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения Правил благоустройства территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.08.2019 № 112, в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Правила благоустройства территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденные решением Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.08.2019 года №112 следующие изменения:

1.1. в п. 1.3.7. Правил слова «и дачных» исключить.

1.2. пп. 2 п. 3.1. Правил изложить в новой редакции:

«2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований (при условии соблюдения требований законодательства о защите персональных данных) - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:»;

1.3. в подпункте 5 пункта 3.6. Правил слова «10 метров» заменить словами «20 метров»;

1.4. подпункт 11 пункта 3.6. Правил изложить в следующей редакции:

«11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, газораспределительных станций - от границ земельного участка 10 метров по периметру;

1.5. Дополнить Правила новым пунктом 4.11.:

«4.11. При проведении работ по уборке придомовой территории, осуществляется предварительное информирование жителей многоквартирных домов о сроках и месте проведения работ по уборке, вывозу снега с придомовой территории, и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке придомовой территории спецтехникой, в случае если такое перемещение необходимо.

4.11.1. Предварительное информирование жителей многоквартирного дома осуществляется любым из перечисленных способов:

- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем размещения информации (объявления) у входа в подъезд многоквартирного дома и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет;
- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем информирования старшего по многоквартирному дому и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет.»;

1.6. Пункты 4.11.- 4.17. Правил считать соответственно пунктами 4.12.-4.18.;

1.7. Подпункт 2 пункта 4.13. считать подпунктом 2 пункта 4.14. Правил, изложив его в следующей редакции:

«2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан. Осуществлять складирование снега на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов.

1.8. абз. 9 п. 4.14. считать абз. 9 п. 4.15. Правил изложив его в следующей редакции:

«- повреждать или вырубать зеленые насаждения, произрастающие на территории находящейся в муниципальной собственности и не разграниченной государственной собственностью»;

1.9. пункт 5.10. Правил изложить в новой редакции:

«5.10. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются по обеим сторонам проезжей части или с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

Не допускается повреждение зелёных насаждений при складировании снега.»;

1.10 абз. 1 пункта 5.13. Правил изложить в новой редакции:

«5.13. Складирование собранного снега осуществляется на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозятся на снегоплавильные установки»;

1.11. абз. 2 п. 8.4. Правил изложить в следующей редакции:

«Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий»;

1.12. п. 10.2. и п.10.3. Правил изложить в следующей редакции:

«10.2. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка заинтересованными лицами для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства либо для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

- 1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 3) организации парковок (парковочных мест);
- 4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранный зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;
- 5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

10.2.1. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

10.2.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка в случае удаления (сноса) деревьев и кустарников в целях их уничтожения, повреждения или выкапывания, влекущего прекращение их роста, гибель или утрату.

10.2.4. Процедура предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка в случае выкапывания деревьев и кустарников и последующей их посадки на другой территории на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников»;

2. Настоящее решение опубликовать в газете Официальный Вестник и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Красный Строитель в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.сп-Красный Строитель.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Т.В.Жулина

Глава
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.Д.Лукьянов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 20 января 2021 года №20

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель

РЕШИЛО:

Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Строитель в сети Интернет.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.В.Жулина

Глава сельского поселения
Красный Строитель

В.Д.Лукьянов

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель
от 20.01.2021 года № 20

Прогнозный план

приватизации муниципального имущества сельского поселения КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год

Раздел 1. Основные направления реализации политики
в сфере приватизации муниципального имущества

Программа приватизации муниципального имущества сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основной целью реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год является повышение эффективности управления муниципальной собственностью, обеспечение планомерности процесса приватизации, а также увеличение поступлений в бюджет сельского поселения Красный Строитель в соответствующем периоде.

Приватизация в 2021 году будет направлена в первую очередь на решение следующих задач:
- оптимизация структуры муниципальной собственности;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- формирование доходов местного бюджета;
- сокращение состава имущества, не соответствующего выполнению задач органов местного самоуправления.

Основным принципом приватизации муниципального имущества сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в 2021 году является обеспечение максимальной бюджетной эффективности приватизации каждого объекта муниципального имущества.

Приватизацию имущества, включенного в Прогнозный план, планируется осуществить в течение финансового года.

Прогноз проведения приватизации муниципального имущества сельского поселения Красный Строитель на 2021 год

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения	площадь кв.м.	планируемый способ приватизации	год выпуска

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №21
От 20 января 2021года

Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский (Приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель Жулина Т.В.
муниципального района Челно-Вершинский

Глава сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский

Лукьянов В.Д.

Приложение 1

Утверждено
решением Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 20.01.2021г. №21

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации
муниципального имущества сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский» (далее — Положение) устанавливает порядок планирования приватизации муниципального имущества (далее — прогнозный план приватизации), а также порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год.

1.2. Под приватизацией муниципального имущества сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- пообъектного планирования определяемых Собранием представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский (далее — Собрание представителей) видов приватизируемого муниципального имущества;
- открытости деятельности органов местного самоуправления при планировании приватизации муниципального имущества;
- социально-экономической обоснованности приватизации муниципального имущества;
- сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для реализации установленных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления, а также для обеспечения деятельности муниципальных служащих.

1.4. Прогнозный план приватизации состоит из следующих разделов:
1.4.1. Перечень муниципальных унитарных предприятий (далее — предприятия) сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский.

1.4.2. Перечень объектов недвижимости, находящихся в собственности сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский.

1.4.3. Перечень находящихся в собственности сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский акций и долей в уставных капиталах хозяй-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ственных обществ.

1.5. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, цена подлежащего приватизации муниципального имущества определяются в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации).

1.6. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Законом о приватизации.

1.7. Отношения по отчуждению муниципального имущества, не урегулированные Законом о приватизации и настоящим Положением, регулируются гражданским законодательством и постановлениями администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский (далее — Администрация).

1.8. К компетенции Собрания представителей в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1.8.1. Принятие настоящего Положения, внесение в него изменений и дополнений.

1.8.2. Ежегодное утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

1.9. Уполномоченным органом по продаже муниципального имущества является Администрация. К компетенции Администрации в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1.9.1. Составление и представление на Собрание представителей проекта прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества, которые оформляются Постановлениями Администрации.

1.9.3. Организация оценки, технической инвентаризации (при необходимости), государственной регистрации права муниципальной собственности (при необходимости) муниципального имущества.

1.9.4. Осуществление приватизации имущества в соответствии с условиями приватизации муниципального имущества.

1.9.5. Заключение договоров купли-продажи, залога, задатка, подписание передаточного акта (акта приема-передачи).

1.9.6. Осуществление контроля за исполнением Покупателями условий договоров купли-продажи муниципального имущества, а также договоров задатка, залога.

1.9.7. Осуществление иных предусмотренных настоящим Положением полномочий.

1.10. Вопросы по приватизации муниципального имущества рассматриваются на Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский:

1.10.1. Рассмотрение поступивших в администрацию предложений о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году и направление предложений о включении муниципального имущества в проект прогнозного плана, о способе приватизации имущества.

1.11. Доходы от приватизации муниципального имущества поступают в бюджет сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский.

2. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

2.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем составления прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год.

2.2. Прогнозный план приватизации ежегодно утверждается решением Собрания представителей.

2.3. Прогнозный план приватизации может быть изменен и дополнен в течение года в порядке, установленном пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

2.4. Прогнозный план приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозом плане указывается характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать.

2.5. Предложения о приватизации вправе направлять:

- Собрание представителей;

- Глава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский;

- структурные подразделения Администрации;

- муниципальные унитарные предприятия;

- иные юридические и физические лица (далее — заинтересованные лица).

Предложения о приватизации направляются заинтересованными лицами в Администрацию не позднее, чем за 2 месяца до начала очередного финансового года. Предложение о приватизации подается регистрации в день его подачи заинтересованным лицом. Необходимость включения того или иного объекта муниципальной собственности в прогнозный план приватизации, а также применения конкретного способа приватизации к каждому конкретному объекту должны быть подробно мотивированы в пояснительной записке к предложениям.

2.6. Администрация направляет поступившие предложения о приватизации на рассмотрение Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, на которой принимаются предложения в форме решения о включении муниципального имущества в проект прогнозного плана приватизации, способе приватизации имущества либо об отнесении муниципального имущества к муниципальному имуществу, не подлежащему приватизации в очередном финансовом году.

2.7. В соответствии с решением Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Администрация разрабатывает прогнозный план приватизации на очередной финансовый год не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.8. Глава поселения направляет прогнозный план приватизации на очередной финансовый год на утверждение в Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский.

3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

3.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогножным планом приватизации в форме Постановления Администрации.

3.2. В Постановлении Администрации об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- нормативная (начальная) цена;

- срок рассрочки платежа в случае ее предоставления;

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенных в соответствии с Законом о приватизации;

- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

3.3. После принятия Постановления об условиях приватизации муниципального имущества оно подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. По объектам муниципального имущества, включенным в прогнозный план приватизации и не реализованным по каким-либо причинам в указанные в прогнозом плане приватизации сроки, осуществляются мероприятия по их приватизации в последующие годы. Имущество, приватизация которого не была завершена в предшествующем финансовом году, включается в

прогнозный план приватизации на очередной финансовый год.

3.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года № 18

О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.12.2016 года № 48 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующее изменение в Решение Собрания Представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.12.2016 года № 48 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1.1. В разделе II ст. 9 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.В.Жулина

Глава сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.Д.Лукьянов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2021 года №3

О внесении изменений в постановление администрации поселения от 28.05.2019 №27 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципальному району Челно-Вершинский в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский от 28.05.2019 №27 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский в аренду» следующие изменения:

В приложении к постановлению «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский в аренду»:

Абзац третий пункта 2.15. изложить в следующей редакции:

«Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. При этом обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации поселения, входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаководника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение. Сотруд-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

никами, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

А.А. Войнов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.01.2021 № 4

О внесении изменений в постановление от 29.06.2018 г. № 17 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, порядке подготовки Изменений и внесения их в генеральный план, а также составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана»

В соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новое Аделяково, администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 29.06.2018 г. № 17 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, а также составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана» следующие изменения:

1.1. На основании статьи 23 ГрК РФ, Раздел 2. «Состав генерального плана» Положения изложить в следующей редакции:

1. Подготовка генерального плана поселения, осуществляется применительно ко всей территории такого поселения.
2. Подготовка генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения, с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территории поселения. Подготовка генерального плана и внесение в генеральный план изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения.

3. Генеральный план содержит:
1) положение о территориальном планировании;
2) карту планируемого размещения объектов местного значения поселения;
3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения;
4) карту функциональных зон поселения.
4. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

5. На указанных картах соответственно отображаются:
1) планируемые для размещения объекты местного значения поселения, относящиеся к следующим областям:

а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
б) автомобильные дороги местного значения;
в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;
г) иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения;
2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения;

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

5.1. Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или городского округа, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Органы местного самоуправления поселения, городского округа также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществляющим государственное кадастровое учет недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

6. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

7. Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме содержат:
1) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения поселения;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения поселения на основе анализа использования территории поселения, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования, определяемых в том числе на основании сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, в том числе материалов и результатов инженерных изысканий, содержащихся в государственных информационных системах

обеспечения градостроительной деятельности;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения поселения на комплексное развитие этих территорий;

4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях поселения, городского округа объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

5) утвержденные документом территориального планирования муниципального района сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения, входящего в состав муниципального района, объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанного документа территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

6) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа, или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования;

8) сведения об утвержденных предметах охраны и границах территорий исторических поселений федерального значения и исторических поселений регионального значения.

8. Материалы по обоснованию генерального плана в виде карт отображают:
1) границы поселения;
2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав поселения;
3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения поселения;
4) особые экономические зоны;
5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

6) территории объектов культурного наследия;
6.1) территории исторических поселений федерального значения, территории исторических поселений регионального значения, границы которых утверждены в порядке, предусмотренном статьей 59 Федерального закона от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";
7) зоны с особыми условиями использования территорий;

8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8.1) границы лесничеств;
9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения поселения, городского округа или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.

1.2. На основании частей 7, 8 статьи 9 ГрК РФ, п. 3.4 Положения изложить в следующей редакции: Органы местного самоуправления обязаны обеспечить доступ к проектам документов территориального планирования муниципальных образований и материалам по обоснованию таких проектов в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в сети "Интернет", определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования (далее в целях настоящей главы - официальный сайт), не менее чем за три месяца до их утверждения, а в случаях, предусмотренных частью 2.1 статьи 12, частями 5.1 и 5.2 статьи 16, частями 6.1 и 6.2 статьи 21, частями 7.1 и 7.2 статьи 25 ГрК РФ, не менее чем за один месяц до их утверждения.

Органы местного самоуправления уведомляют в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии со статьями 12, 16, 21 и 25 настоящей Кодекса об обеспечении доступа к проектам документов территориального планирования муниципальных образований и материалам по обоснованию таких проектов в информационной системе территориального планирования в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

1.3. На основании статьи 26 ГрК РФ, раздел 5. «Реализация генерального плана поселения» Положения изложить в следующей редакции:

5. Реализация генерального плана поселения осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными местной администрацией поселения, и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами местной администрации поселения, или в установленном местной администрацией поселения, порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программами комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

5.1. Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, разрабатываются органами местного самоуправления поселений, и подлежат утверждению органами местного самоуправления таких поселений, в шестимесячный срок с даты утверждения генеральных планов соответствующих поселений. В случае принятия представительным органом местного самоуправления сельского поселения предусмотренного частью 6 статьи 18 ГрК РФ решения об отсутствии необходимости подготовки его генерального плана программа комплексного развития такого сельского поселения разработке и утверждению не подлежит.

5.2. Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселений содержат графики выполнения мероприятий, предусмотренных указанными программами.

5.3. Проекты программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, подлежат размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии официального сайта муниципального образования) и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за тридцать дней до их утверждения.

5.4. В случае, если в генеральные планы поселений, внесены изменения, предусматривающие строительство или реконструкцию объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, которые являются объектами местного значения и не включены в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, данные программы подлежат приведению в соответствие с генеральными планами поселений, городских округов в трехмесячный срок с даты внесения соответствующих изменений в генеральные планы поселений.

6. В случае, если программы, реализуемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

соответствующих бюджетов, предусматривающие создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования, или в случае внесения в документы территориального планирования изменений в части размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения такие программы и решения подлежат приведению в соответствие с документами территориального планирования в двухмесячный срок соответственно с даты их утверждения, даты внесения в них изменений.

7. В случае, если программы, реализуемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающие создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования, в указанные документы территориального планирования в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Новое Аделяково в сети Интернет.

Глава сельского поселения А.В. Войнов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30.12.2020 года № 19

Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский (Приложение 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский П.В. Сапожников

Глава сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский А.В. Войнов

Приложение 1

Утверждено
решением Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 30.12.2020г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский» (далее — Положение) устанавливает порядок планирования приватизации муниципального имущества (далее — прогнозный план приватизации), а также порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год.

1.2. Под приватизацией муниципального имущества сельского поселения Новое Аделя-

ково муниципального района Челно-Вершинский понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- пообъектного планирования определяемых Собранием представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский (далее — Собрание представителей) видов приватизируемого муниципального имущества;
- открытости деятельности органов местного самоуправления при планировании приватизации муниципального имущества;
- социально-экономической обоснованности приватизации муниципального имущества;
- сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для реализации установленных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления, а также для обеспечения деятельности муниципальных служащих.

1.4. Прогнозный план приватизации состоит из следующих разделов:

1.4.1. Перечень муниципальных унитарных предприятий (далее — предприятия) сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский.

1.4.2. Перечень объектов недвижимости, находящихся в собственности сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский.

1.4.3. Перечень находящихся в собственности сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский акций и долей в уставных капиталах хозяйственных обществ.

1.5. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, цена подлежащего приватизации муниципального имущества определяются в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее — Закон о приватизации).

1.6. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Законом о приватизации.

1.7. Отношения по отчуждению муниципального имущества, не урегулированные Законом о приватизации и настоящим Положением, регулируются гражданским законодательством и постановлениями администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский (далее — Администрация).

1.8. К компетенции Собрания представителей в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1.8.1. Принятие настоящего Положения, внесение в него изменений и дополнений.

1.8.2. Ежегодное утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

1.9. Уполномоченным органом по продаже муниципального имущества является Администрация. К компетенции Администрации в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1.9.1. Составление и представление на Собрание представителей проекта прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества, которые оформляются Постановлениями Администрации.

1.9.3. Организация оценки, технической инвентаризации (при необходимости), государственной регистрации права муниципальной собственности (при необходимости) муниципального имущества.

1.9.4. Осуществление приватизации имущества в соответствии с условиями приватизации муниципального имущества.

1.9.5. Заключение договоров купли-продажи, залога, задатка, подписание передаточного акта (акта приема-передачи).

1.9.6. Осуществление контроля за исполнением Покупателями условий договоров купли-продажи муниципального имущества, а также договоров задатка, залога.

1.9.7. Осуществление иных предусмотренных настоящим Положением полномочий.

1.10. Вопросы по приватизации муниципального имущества рассматриваются на Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский:

1.10.1. Рассмотрение поступивших в администрацию предложений о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году и направлении предложений о включении муниципального имущества в проект прогнозного плана, о способе приватизации имущества.

1.11. Доходы от приватизации муниципального имущества поступают в бюджет сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский.

2. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

2.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем составления прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год.

2.2. Прогнозный план приватизации ежегодно утверждается решением Собрания представителей.

2.3. Прогнозный план приватизации может быть изменен и дополнен в течение года в порядке, установленном пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

2.4. Прогнозный план приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане указывается характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать.

2.5. Предложения о приватизации вправе направлять:

- Собрание представителей;
- Глава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский;
- структурные подразделения Администрации;
- муниципальные унитарные предприятия;
- иные юридические и физические лица (далее — заинтересованные лица).

Предложения о приватизации направляются заинтересованными лицами в Администрацию не позднее, чем за 2 месяца до начала очередного финансового года. Предложение о приватизации подлежит регистрации в день его подачи заинтересованным лицом. Необходимость включения того или иного объекта муниципальной собственности в прогнозный план приватизации, а также применения конкретного способа приватизации к каждому конкретному объекту должны быть подробно мотивированы в пояснительной записке к предложениям.

2.6. Администрация направляет поступившие предложения о приватизации на рассмотрение Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, на которой принимаются предложения в форме решения о включении муниципального имущества в проект прогнозного плана приватизации, способе приватизации имущества либо об отнесении муниципального имущества к имуществу, не подлежащему приватизации в очередном финансовом году.

2.7. В соответствии с решением Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Администрация разрабатывает прогнозный план приватизации на очередной финансовый год не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.8. Глава поселения направляет прогнозный план приватизации на очередной финансовый год на утверждение в Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

3.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозируемым планом приватизации в форме Постановления Администрации.

3.2. В Постановлении Администрации об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- нормативная (начальная) цена;
- срок рассрочки платежа в случае ее предоставления;
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии с Законом о приватизации;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

3.3. После принятия Постановления об условиях приватизации муниципального имущества оно подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. По объектам муниципального имущества, включенным в прогнозный план приватизации и не реализованным по каким-либо причинам в указанные в прогнозном плане приватизации сроки, осуществляются мероприятия по их приватизации в последующие годы. Имущество, приватизация которого не была завершена в предшествующем финансовом году, включается в прогнозный план приватизации на очередной финансовый год.

3.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30.12.2020 года №20

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, Самарской области, Соборное собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково

РЕШИЛО:

Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково в сети Интернет.

Председатель Соборного собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

П.В. Сапожников

Глава сельского поселения
Новое Аделяково

А.В. Войнов

УТВЕРЖДЕН
решением Соборного собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково
от 30.12.2020 года № 20

Прогнозный план

приватизации муниципального имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год

Раздел 1. Основные направления реализации политики в сфере приватизации муниципального имущества

Программа приватизации муниципального имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основной целью реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год является повышение эффективности управления муниципальной собственностью, обеспечение планомерности процесса приватизации, а также увеличение поступлений в бюджет сельского поселения Новое Аделяково в соответствующем периоде.

Приватизация в 2021 году будет направлена в первую очередь на решение следующих задач:

- оптимизация структуры муниципальной собственности;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- формирование доходов местного бюджета;
- сокращение состава имущества, не соответствующего выполнению задач органов местного самоуправления.

Основным принципом приватизации муниципального имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в 2021 году является обеспечение максимальной бюджетной эффективности приватизации каждого объекта муниципального имущества.

Приватизацию имущества, включенного в Прогнозный план, планируется осуществить в течение финансового года.

Прогноз проведения приватизации муниципального имущества сельского поселения Новое Аделяково на 2021 год

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения	площадь кв.м.	планируемый способ приватизации	год выпуска

Собрание Представителей
сельского поселения
Озерки
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области
РЕШЕНИЕ

от 28 января 2021 г. № 25

О внесении изменений и дополнений в Решение Соборного собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 18 от 30.12.2020 г. «О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев и обсудив предложения Администрации сельского поселения Озерки о внесении изменений в решение Соборного собрания представителей сельского поселения Озерки № 18 от 30.12.2020 г. «О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии с п.2 ст. 35 Устава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Соборное собрание представителей сельского поселения Озерки

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Соборного собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 18 от 30.12.2020 г. «О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

- в статье 1,п.1, абзац 2, сумму 6347,4 т. руб. заменить суммой 6577,4 т. руб.
- в статье 1,п.1, абзац 3, сумму 6347,4 т. руб. заменить суммой 6839,7 т. руб.
- в статье 1,п.1, абзац 4, сумму 0,0 тыс. руб. заменить суммой 262,3 т. руб.
- в статье 4,п.2, абзац 2, сумму 2803,4 тыс. руб. заменить суммой 2833,4 т. руб.

2. Приложения № 3,4,5 изложить в новой редакции (приложения прилагаются)

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и в газете «Официальный вестник».

Председателя Соборного собрания представителей
сельского поселения Озерки:

В.П. Порфирьев

Глава сельского поселения:

Л.М. Панина

Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Р	П	ЦСР	ВР	2021			2022			2023			
					Всего	в том числе за счет бюджетных поступлений	и в том числе за счет бюджетных поступлений	Всего	в том числе за счет бюджетных поступлений	и в том числе за счет бюджетных поступлений	Всего	в том числе за счет бюджетных поступлений	и в том числе за счет бюджетных поступлений	
Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	01	00			2 843,6	0,0	2 499,0	0,0	454,6	0,0				
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			683,2	0,0	540,0	0,0	595,0	0,0				
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	01	02	3900000000		683,2	0,0	540,0	0,0	595,0	0,0				
Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	01	02	3900011000		683,2	0,0	540,0	0,0	595,0	0,0				
Расходы на выплаты персоналу государственными (муниципальными) органами	01	02	3900011000120		683,2	0,0	540,0	0,0	595,0	0,0				
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3900000000		1 532,0	0,0	822,0	0,0	753,3	0,0				
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	01	04	3900000000		1 532,0	0,0	822,0	0,0	753,3	0,0				
Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	01	04	3900011000		1 509,0	0,0	799,0	0,0	730,1	0,0				
Расходы на выплаты персоналу государственными (муниципальными) органами	01	04	3900011000120		1 468,3	0,0	766,4	0,0	695,3	0,0				
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	3900011000240		41,4	0,0	33,0	0,0	34,9	0,0				
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	01	06	3900078210		23,2	0,0	23,2	0,0	23,2	0,0				
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01	06	3900078210		23,2	0,0	23,2	0,0	23,2	0,0				
Иные межбюджетные трансферты	01	06	3900078210540		49,7	0,0	49,7	0,0	49,7	0,0				
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	01	06	3900000000		49,7	0,0	49,7	0,0	49,7	0,0				
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	01	06	3900078210		49,7	0,0	49,7	0,0	49,7	0,0				
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01	06	3900078210		49,7	0,0	49,7	0,0	49,7	0,0				

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский от 29.05.2019 № 38 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский в аренду» следующие изменения:

В приложении к постановлению «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский в аренду»:

Абзац третий пункта 2.15. изложить в следующей редакции:

«Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. При этом обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации поселения, входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с

использованием кресла-коляски, а также надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение. Сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава сельского поселения

Л.М.Панина

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года № 19

О внесении изменений в Решение Собраний представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.11.2016 года № 47 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующее изменение в Решение Собраний представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.11.2016 года № 47 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1.1. В разделе II ст. 9 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Председатель Собраний представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.П.Порфирьев

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.М.Панина

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2021 года № 21

О внесении изменений в Решение Собраний представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский от 20.08.2019 № 127 «Об утверждении

Правил благоустройства территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения Правил благоустройства территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденных решением Собраний представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.08.2019 № 127, в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Правила благоустройства территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденные решением Собраний представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.08.2019 года №127 следующие изменения:

1.1. в п. 1.3.7. Правил слова «и дачных» исключить.

1.2. пп. 2 п. 3.1. Правил изложить в новой редакции:

«2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований (при условии соблюдения требований законодательства о защите персональных данных) - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации;»

1.3. в подпункте 5 пункта 3.6. Правил слова «10 метров» заменить словами «20 метров»;

1.4. подпункт 11 пункта 3.6. Правил изложить в следующей редакции:

«11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, газораспределительных станций - от границ земельного участка 10 метров по периметру;

1.5. Дополнить Правила новым пунктом 4.11.:

«4.11. При проведении работ по уборке придомовой территории, осуществляется предварительное информирование жителей многоквартирных домов о сроках и месте проведения работ по уборке, вывозу снега с придомовой территории, и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке придомовой территории спецтехникой, в случае если такое перемещение необходимо.

4.11.1. Предварительное информирование жителей многоквартирного дома осуществляется любым из перечисленных способов:

- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем размещения информации (объявления) у входа в подъезд многоквартирного дома и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет;
- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем информирования старшего по многоквартирному дому и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет.»

1.6. Пункты 4.11.- 4.17. Правил считать соответственно пунктами 4.12.-4.18.;

1.7. Подпункт 2 пункта 4.13. считать подпунктом 2 пункта 4.14. Правил, изложив его в следующей редакции:

«2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан. Осуществлять складирование снега на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов.

1.8. абз. 9 п. 4.14. считать абз. 9 п. 4.15. Правил изложив его в следующей редакции:

«- повреждать или вырубать зеленые насаждения, произрастающие на территории находящейся в муниципальной собственности и не разграниченной государственной собственностью»;

1.9. пункт 5.10. Правил изложить в новой редакции:

«5.10. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются по обеим сторонам проезжей части или с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

Не допускается повреждение зелёных насаждений при складировании снега.»

1.10 абз. 1 пункта 5.13. Правил изложить в новой редакции:

«5.13. Складирование собранного снега осуществляется на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозится на снегоплавильные установки»;

1.11. абз. 2 п. 8.4. Правил изложить в следующей редакции:

«Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий»;

1.12. п. 10.2. и п.10.3. Правил изложить в следующей редакции:

«10.2. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка заинтересованными лицами для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства либо для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

3) организации парковок (парковочных мест);

4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;

5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

10.2.1. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

10.2.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка в случае удаления (сноса) деревьев и кустарников в целях их уничтожения, повреждения или выкапывания, влекущего прекращение их роста, гибель или утрату.

10.2.4. Процедура предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка в случае выкапывания деревьев и кустарников и последующей их посадки на другой территории на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников»;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2. Настоящее решение опубликовать в газете Официальный Вестник и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Озерки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.cn-Озерки.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.П.Порфирьев

Глава
сельского поселения Озерки
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Л.М.Панина

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года № 22

Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (Приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский

В.П.Порфирьев

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский

Л.М.Панина

Приложение 1

Утверждено
решением Собрания представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 20.01.2021 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации
муниципального имущества сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее — Положение) устанавливает порядок планирования приватизации муниципального имущества (далее — прогнозный план приватизации), а также порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год.

1.2. Под приватизацией муниципального имущества сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- по объектного планирования определяемых Собранием представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее — Собрание представителей) видов приватизируемого муниципального имущества;
- открытости деятельности органов местного самоуправления при планировании приватизации муниципального имущества;
- социально-экономической обоснованности приватизации муниципального имущества;
- сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для реализации установленных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления, а также для обеспечения деятельности муниципальных служащих.

1.4. Прогнозный план приватизации состоит из следующих разделов:

1.4.1. Перечень муниципальных унитарных предприятий (далее — предприятия) сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.4.2. Перечень объектов недвижимости, находящихся в собственности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.4.3. Перечень находящихся в собственности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области акций и долей в уставных капиталах хозяйственных обществ.

1.5. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, цена подлежащего приватизации муниципального имущества определяются в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее — Закон о приватизации).

1.6. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Законом о приватизации.

1.7. Отношения по отчуждению муниципального имущества, не урегулированные Законом о приватизации и настоящим Положением, регулируются гражданским законодательством и постановлениями администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее — Администрация).

1.8. К компетенции Собрания представителей в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1.8.1. Принятие настоящего Положения, внесение в него изменений и дополнений.

1.8.2. Ежегодное утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

1.9. Уполномоченным органом по продаже муниципального имущества является Администрация. К компетенции Администрации в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1.9.1. Составление и представление на Собрание представителей проекта прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества, которые оформляются Постановлениями Администрации.

1.9.3. Организация оценки, технической инвентаризации (при необходимости), государственной регистрации права муниципальной собственности (при необходимости) муниципального имущества.

1.9.4. Осуществление приватизации имущества в соответствии с условиями приватизации муниципального имущества.

1.9.5. Заключение договоров купли-продажи, залога, задатка, подписание передаточного акта (акта приема-передачи).

1.9.6. Осуществление контроля за исполнением Покупателями условий договоров купли-продажи муниципального имущества, а также договоров задатка, залога.

1.9.7. Осуществление иных предусмотренных настоящим Положением полномочий.

1.10. Вопросы по приватизации муниципального имущества рассматриваются на Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

1.10.1. Рассмотрение поступивших в администрацию предложений о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году и направление предложений о включении муниципального имущества в проект прогнозного плана, о способе приватизации имущества.

1.11. Доходы от приватизации муниципального имущества поступают в бюджет сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

2.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем составления прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год.

2.2. Прогнозный план приватизации ежегодно утверждается решением Собрания представителей.

2.3. Прогнозный план приватизации может быть изменен и дополнен в течение года в порядке, установленном пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

2.4. Прогнозный план приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогножном плане указывается характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать.

2.5. Предложения о приватизации вправе направлять:

- Собрание представителей;
- Глава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- структурные подразделения Администрации;
- муниципальные унитарные предприятия;
- иные юридические и физические лица (далее — заинтересованные лица).

Предложения о приватизации направляются заинтересованными лицами в Администрацию не позднее, чем за 2 месяца до начала очередного финансового года. Предложение о приватизации подлежит регистрации в день его подачи заинтересованным лицом. Необходимо включить того или иного объекта муниципальной собственности в прогнозный план приватизации, а также применения конкретного способа приватизации к каждому конкретному объекту должны быть подробно мотивированы в пояснительной записке к предложениям.

2.6. Администрация направляет поступившие предложения о приватизации на рассмотрение Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, на которой принимаются предложения в форме решения о включении муниципального имущества в проект прогнозного плана приватизации, способе приватизации имущества либо об отнесении муниципального имущества к имуществу, не подлежащему приватизации в очередном финансовом году.

2.7. В соответствии с решением Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Администрация разрабатывает прогнозный план приватизации на очередной финансовый год не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.8. Глава поселения направляет прогнозный план приватизации на очередной финансовый год на утверждение в Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

3.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом приватизации в форме Постановления Администрации.

3.2. В Постановлении Администрации об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- нормативная (начальная) цена;
- срок расщетки платежа в случае ее предоставления;
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии с Законом о приватизации;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

3.3. После принятия Постановления об условиях приватизации муниципального

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

имущества оно подлежит опубликованию (обнаружётся) на официальном сайте сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. По объектам муниципального имущества, включенным в прогнозный план приватизации и не реализованным по каким-либо причинам в указанные в прогнозе плане приватизации сроки, осуществляются мероприятия по их приватизации в последующие годы. Имущество, приватизация которого не была завершена в предшествующем финансовом году, включается в прогнозный план приватизации на очередной финансовый год.

3.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года № 23

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Озерки

РЕШИЛО:

Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки в сети Интернет.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области В.П.Порфирьев

Глава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Л.М.Панина

УТВЕРЖДЕН решением Собрания представителей сельского поселения Озерки

от 20.01.2021 года № 23

Прогнозный план приватизации муниципального имущества сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год

Раздел 1. Основные направления реализации политики в сфере приватизации муниципального имущества

Программа приватизации муниципального имущества сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основной целью реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год является повышение эффективности управления муниципальной собственностью, обеспечение плановости процесса приватизации, а также увеличение поступлений в бюджет сельского поселения Озерки в соответствующем периоде.

Приватизация в 2021 году будет направлена в первую очередь на решение следующих задач:

- оптимизация структуры муниципальной собственности;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- формирование доходов местного бюджета;
- сокращение состава имущества, не соответствующего выполнению задач органов местного самоуправления.

Основным принципом приватизации муниципального имущества сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в 2021 году является обеспечение максимальной бюджетной эффективности приватизации каждого объекта муниципального имущества.

Приватизацию имущества, включенного в Прогнозный план, планируется осуществить в течение финансового года.

Прогноз проведения приватизации муниципального имущества сельского поселения Озерки на 2021 год

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения	площадь кв.м.	планируемый способ приватизации	год выпуска

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 21

от 29 января 2021 г.

О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский от 30.12.2020 года № 13 «О бюджете сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с п.3 ст.61 Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Токмакла

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский от 30.12.2020 г. №13 «О бюджете сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения и дополнения:

- в статье 1 пункте 1 в абзаце третьем сумму 3 655,4 тыс. руб. заменить суммой 3 732,2 тыс. руб.;
- в абзаце четвертом сумму 0,0 тыс. руб. заменить суммой 76,8 тыс. руб.;
- Приложение № 3, №4, №5 изложить в новой редакции (прилагаются)

3) Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Председатель собрания представителей сельского поселения Токмакла

Т.А. Сунчелеева

Глава сельского поселения

Н.А. Соловьева

Код	Наименование главного распорядителя средств сельского поселения, раздела, подраздела, вневой статьи и вида расходов	Р/п ЦСР ВР	2021		2022		2023	
			Всего	в том числе за счет бюджетных ассигнований	Всего	в том числе за счет бюджетных ассигнований	Всего	в том числе за счет бюджетных ассигнований
Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов								
002	Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	01 00	1 854,0	0,0	401,5	0,0	401,2	0,0
	ОБЩЕОСУД. ДАТ. ТИПНЫЕ ВОПРОСЫ	01 02	625,0	0,0	147,5	0,0	147,5	0,0
	Финансирование высшего образования лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02 3900000000	625,0	0,0	147,5	0,0	147,5	0,0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01 02 3900011000	625,0	0,0	147,5	0,0	147,5	0,0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 3900011000 120	625,0	0,0	147,5	0,0	147,5	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01 02 3900011000 120	625,0	0,0	147,5	0,0	147,5	0,0
	Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1 030,0	0,0	239,0	0,0	238,7	0,0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01 04 3900000000	1 030,0	0,0	239,0	0,0	238,7	0,0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01 04 3900011000	1 006,8	0,0	215,8	0,0	215,5	0,0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 3900011000 120	922,0	0,0	215,8	0,0	215,5	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01 04 3900011000 120	922,0	0,0	215,8	0,0	215,5	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 04 3900011000 120	52,2	0,0		0,0		0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 3900011000 850	32,6	0,0		0,0		0,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного	01 04 3900078210	23,2	0,0	23,2	0,0	23,2	0,0
	Иные межбюджетные трансферты	01 04 3900078210 540	23,2	0,0	23,2	0,0	23,2	0,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-кредитного) управления	01 06	35,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01 06 3900000000	35,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного	01 06 3900078210	35,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные межбюджетные трансферты	01 06 3900078210 540	35,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Резервные фонды	01 11	10,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0
	Планирование расходов	01 11 9900000000	10,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0
	Резервный фонд местной администрации	01 11 9900079900	10,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0
	Резервные средства	01 11 9900079900 870	10,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01 13	154,2	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01 13 3900000000	154,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 3900020000	149,2	0,0		0,0		0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	01 13 3900020000 240	147,4	0,0		0,0		0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 3900020000 850	1,8	0,0		0,0		0,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного	01 13 3900078210	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
	Иные межбюджетные трансферты	01 13 3900078210 540	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
	Мобилизационная и внешнеэкономическая деятельность	02 03	94,8	94,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2020гг"	02 03 3900000000	94,8	94,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 3900051180	94,8	94,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	02 03 3900051180 120	93,4	93,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	02 03 3900051180 240	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	43,8	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
	Непереносимые обязательства расходов	03 09 9900000000	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Наименование	03 09 9900078210	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного							
Иные межбюджетные трансферты	03 09 9900078210 540	5,0		5,0		5,0	
Обеспечение пожарной безопасности	03 10	38,5					
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	03 10 4000000000	38,5					
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 10 4000020000	15,0					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10 4000020000 240	15,0					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	03 10 4000060000	23,5					
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03 10 4000060000 630	23,5					
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	826,7	0,0	2 837,0	2 047,0	790,0	0,0
Дорожное хозяйство (автомобильные дороги)	04 09	826,7	0,0	790,0	0,0	790,0	0,0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения СП-Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	04 09 4100000000	826,7	0,0	790,0	0,0	790,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 4100020000	826,7	0,0	790,0	0,0	790,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 4100020000 240	826,7	0,0	790,0	0,0	790,0	0,0
Прочие вопросы в области национальной экономики	04 12	0,0	0,0	2 047,0	2 047,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	04 12 3900000000	0,0	0,0	2 047,0	2 047,0	0,0	0,0
Внесение изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области в генпланы и правила землепользования	04 12 3900003650	0,0	0,0	2 047,0	2 047,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 3900003650 240	0,0	0,0	2 047,0	2 047,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	696,6	591,2	22,5	0,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05 02	64,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Токмакла на 2018-2023годы"	05 02 7000000000	64,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 02 7000020000	64,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 7000020000 240	64,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
Выявление	05 03	632,6	591,2	17,5	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Заказное строительство территории СП Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	05 03 4200000000	632,6	591,2	17,5	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 03 4200020000	32,9	0,0	17,5	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 4200020000 240	32,9	0,0	17,5	0,0	0,0	0,0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	05 03 4200037600	599,7	591,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	05 03 4200037600 540	599,7	591,2	0,0	0,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	08 00	191,1	0,0	191,1	0,0	191,1	0,0
Культура	08 01	191,1	0,0	191,1	0,0	191,1	0,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	08 01 8500000000	191,1	0,0	191,1	0,0	191,1	0,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного							
Иные межбюджетные трансферты	08 01 8500078210 540	191,1		191,1		191,1	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	25,2					
Пенсионное обеспечение	10 01	25,2					
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	10 01 8500000000	25,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	10 01 8500080000	25,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 01 8500080000 320	25,2					
ИТОГО	9990000	3732,2	686,0	2 457,1	2 047,0	1 387,2	0,0
Условно утвержденные расходы				36,2		73,0	
Всего с учетом условно утвержденных расходов		3732,2	686,0	3493,3	2047,0	1460,3	0,0

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма, тыс.руб. 2021
492	01 00 00 00 00 0000 0000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	76,8
492	01 05 00 00 00 0000 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	76,8
492	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3 655,4
492	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3 655,4
492	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 655,4
492	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	3 655,4
492	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3 732,2
492	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3 732,2
492	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 732,2
492	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	3 732,2

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года №17

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2021 год

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский, Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево

РЕШИЛО:

Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2021 год.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Чувашское Урметьево в сети Интернет.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский
Чувашское Урметьево

Л.К. Мурзина
Т.В. Разукова

УТВЕРЖДЕН решением Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево от 20.01.2021 года № 17

Прогнозный план

приватизации муниципального имущества сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2021 год

Раздел 1. Основные направления реализации политики в сфере приватизации муниципального имущества

Программа приватизации муниципального имущества сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основной целью реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2021 год является повышение эффективности управления муниципальной собственностью, обеспечение планомерности процесса приватизации, а также увеличение поступлений в бюджет сельского поселения Чувашское Урметьево в соответствующем периоде.

Приватизация в 2021 году будет направлена в первую очередь на решение следующих задач:

- оптимизация структуры муниципальной собственности;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- формирование доходов местного бюджета;
- сокращение состава имущества, не соответствующего выполнению задач органов местного самоуправления.

Основным принципом приватизации муниципального имущества сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в 2021 году является обеспечение максимальной бюджетной эффективности приватизации каждого объекта муниципального имущества.

Приватизацию имущества, включенного в Прогнозный план, планируется осуществить в течение финансового года.

Прогноз проведения приватизации муниципального имущества сельского поселения Чувашское Урметьево на 2021 год

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.рублей					
			2021		2022		2023	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	39 0 00 000000		1939,1	94,8	2438,5	2047,0	391,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	39 00 00 000000	120	1640,4	93,4	363,3		363,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 00 00 000000	240	201,0	1,4	2047,0	2047,0		
Иные межбюджетные трансферты	39 0 00 000000	540	63,3		28,2		28,2	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	39 0 00 000000	850	34,4					
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	03 10 4000000000		38,5					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10 4000020000	240	15,0					
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03 10 4000060000	630	23,5					
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения СП-Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	04 09 4100000000		826,7	0,0	790,0	0,0	790,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 4100020000	240	826,7	0,0	790,0	0,0	790,0	0,0
Муниципальная программа "Заказное строительство территории СП Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	05 03 4200000000		632,6	591,2	17,5	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 4200020000	240	32,9	0,0	17,5	0,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	05 03 4200037600	540	599,7	591,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Токмакла на 2018-2023годы"	05 02 7000000000		64,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 7000020000	240	64,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	08 01 8500000000		191,1	0,0	191,1	0,0	191,1	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	08 01 8500080000	320	25,2					
Иные межбюджетные трансферты	08 01 8500078210	540	191,1	0,0	191,1	0,0	191,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	99 0 00 000000		15,0	0,0	15,0	0,0	15,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	99 0 00 000000	540	15,0	0,0	15,0	0,0	15,0	0,0
Резервные средства	99 0 00 000000	870	30,0	0,0	30,0	0,0	30,0	0,0
Итого			3732,2	686,0	3457,1	2047,0	1387,3	0,0
Условно утвержденные расходы					36,2		73,0	
Всего с учетом условно утвержденных расходов			3732,2	686,0	3493,3	2047,0	1460,3	0,0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with 6 columns: № п/п, Наименование объекта, Адрес местонахождения, площадь кв.м., планируемый способ приватизации, год выпуска.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ 29.01.2021 г №24 с.Старое Эштебенькино

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с пунктом 1 подпунктом 2 ст.35 Устава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский:

РЕШЕНИЕ

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов от 30.12.2020г №19 следующие изменения и дополнения:

- 1. В ст.1 в абзаце втором сумму «4778,9» тыс. рублей заменить суммой «5017,1» тыс. руб; в абзаце третьем сумму «4778,9» тыс. рублей заменить суммой «5123,5» тыс. руб; в абзаце четвертом сумму «0,0» тыс. рублей заменить суммой «106,4» тыс. руб;

- 2. Приложение № 3,4,5 изложить в новой редакции (прилагаются).

- 3 Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и опубликовать в газете «Официальный вестник»

Председатель Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Чадаев Н.Н.

Глава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Соколова Л.В.

Large table showing budget breakdown by category, including items like 'Уплата налогов, сборов и иных платежей', 'Межбюджетные трансферты', 'Иные межбюджетные трансферты', etc.

Приложение 4 к Решению Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов от 29.01.2021 г №24

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Table with columns: Код, Наименование, ЦР, ВР, 2021, 2022, 2023. Includes sub-sections like 'Администрация сельского поселения Эштебенькино', 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации...', etc.

Table with columns: Наименование, ЦР, ВР, 2021, 2022, 2023. Includes sub-sections like 'Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Эштебенькино...", 'Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд', etc.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

к Решению Собраний представителей сельского поселения 29.01.2021 №24			
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Эштебенькино на 2021 год			
Код административного района	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма, тыс.руб. 2021
495	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	106,4
495	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	106,4
495	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	5 017,1
495	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	5 017,1
495	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	5 017,1
495	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	5 017,1
495	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5 123,5
495	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	5 123,5
495	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5 123,5
495	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	5 123,5

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2021 года №4

О внесении изменений в постановление администрации поселения от 28.05.2019 №27 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский в аренду»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский от 28.05.2019 №27 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский в аренду»» следующие изменения:

В приложении к постановлению «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский в аренду»:

Абзац третий пункта 2.15. изложить в следующей редакции:
«Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. При этом обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации поселения, входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение. Сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Л.В.Соколова

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2021 года № 21

О внесении изменений в Решение Собраний Представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский от 21.08.2019 № 120 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения Правил благоустройства территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденных решением Собраний представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 21.08.2019 № 120, в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Правила благоустройства территории сельского поселения Эштебенькино муни-

ципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденные решением Собраний представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 21.08.2019 года № 120 следующие изменения:

1.1. в п. 1.3.7. Правил слова «и дачных» исключить;

1.2. пп. 2 п. 3.1. Правил изложить в новой редакции:
«2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований (при условии соблюдения требований законодательства о защите персональных данных) - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации»;

1.3. в подпункте 5 пункта 3.6. Правил слова «10 метров» заменить словами «20 метров»;

1.4. подпункт 11 пункта 3.6. Правил изложить в следующей редакции:
«11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, газораспределительных станций - от границ земельного участка 10 метров по периметру»;

1.5. Дополнить Правила новым пунктом 4.11.:

«4.11. При проведении работ по уборке придомовой территории, осуществляется предварительное информирование жителей многоквартирных домов о сроках и месте проведения работ по уборке, вывозу снега с придомовой территории, и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке придомовой территории спецтехникой, в случае если такое перемещение необходимо.

4.11.1. Предварительное информирование жителей многоквартирного дома осуществляется любым из перечисленных способов:

- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем размещения информации (объявления) у входа в подъезд многоквартирного дома и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет;
- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем информирования старшего по многоквартирному дому и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет.»

4.11.1. Предварительное информирование жителей многоквартирного дома осуществляется любым из перечисленных способов:

- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем размещения информации (объявления) у входа в подъезд многоквартирного дома и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет;

- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем информирования старшего по многоквартирному дому и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет.»

1.6. Пункты 4.11.- 4.17. Правил считать соответственно пунктами 4.12.-4.18.;

1.7. Подпункт 2 пункта 4.13. считать подпунктом 2 пункта 4.14. Правил, изложив его в следующей редакции:

«2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан. Осуществлять складирование снега на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов.

1.8. абз. 9 п. 4.14. считать абз. 9 п. 4.15. Правил изложив его в следующей редакции:

«- повреждать или вырубать зеленые насаждения, произрастающие на территории находящейся в муниципальной собственности и не разграниченной государственной собственностью»;

1.9. пункт 5.10. Правил изложить в новой редакции:

«5.10. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются по обеим сторонам проезжей части или с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.
Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.»

1.10. абз. 1 пункта 5.13. Правил изложить в новой редакции:

«5.13. Складирование собранного снега осуществляется на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозится на снеголавальные установки»;

1.11. абз. 2 п. 8.4. Правил изложить в следующей редакции:

«Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий»;

1.12. п. 10.2. и п.10.3. Правил изложить в следующей редакции:

«10.2. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка заинтересованными лицами для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства либо для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

- 1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 3) организации парковок (парковочных мест);
- 4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;
- 5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

10.2.1. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

10.2.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка в случае удаления (сноса) деревьев и кустарников в целях их уничтожения, повреждения или выкалывания, влекущего прекращение их роста, гибель или утрату.

10.2.4. Процедура предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Большая Черниговка в случае выкалывания деревьев и кустарников и последующей их посадки на другой территории на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников»;

2. Настоящее решение опубликовать в газете Официальный Вестник и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Эштебенькино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собраний представителей
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Н.Н.Чадаев

Глава
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Л.В.Соколова

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года № 22

О внесении изменений в Решение Собраний Представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.11.2016 года № 43 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующее изменение в Решение Собраний Представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.11.2016 года № 43 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1.1. В разделе II ст. 9 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Председатель Собраний представителей
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.Н.Чадаев

Глава сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.В.Соколова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года № 23

Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский (Приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский.

Председатель Собраний представителей
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский

Н.Н.Чадаев

Глава сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский

Л.В.Соколова

Приложение 1

Утверждено
решением Собраний представителей
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 20.01.2021 г. №23

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации
муниципального имущества сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский» (далее — Положение) устанавливает порядок планирования приватизации муниципального имущества (далее — прогнозный план приватизации), а также порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год.

1.2. Под приватизацией муниципального имущества сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- пообъектного планирования определяемых Собранием представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский (далее — Собрание представителей) видов приватизируемого муниципального имущества;

- открытости деятельности органов местного самоуправления при планировании приватизации муниципального имущества;

- социально-экономической обоснованности приватизации муниципального имущества;

- сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для реализации установленных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления, а также для обеспечения деятельности муниципальных служащих.

1.4. Прогнозный план приватизации состоит из следующих разделов:

1.4.1. Перечень муниципальных унитарных предприятий (далее — предприятия) сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский.

1.4.2. Перечень объектов недвижимости, находящихся в собственности сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский.

1.4.3. Перечень находящихся в собственности сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский акций и долей в уставных капиталах хозяйственных обществ.

1.5. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, цена подлежащего приватизации муниципального имущества определяются в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее — Закон о приватизации).

1.6. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Законом о приватизации.

1.7. Отношения по отчуждению муниципального имущества, не урегулированные Законом о приватизации и настоящим Положением, регулируются гражданским законодательством и постановлениями администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский (далее — Администрация).

1.8. К компетенции Собраний представителей в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1.8.1. Принятие настоящего Положения, внесение в него изменений и дополнений.

1.8.2. Ежегодное утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

1.9. Уполномоченным органом по продаже муниципального имущества является Администрация. К компетенции Администрации в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1.9.1. Составление и представление на Собрание представителей проекта прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества, которые оформляются Постановлениями Администрации.

1.9.3. Организация оценки, технической инвентаризации (при необходимости), государственной регистрации права муниципальной собственности (при необходимости) муниципального имущества.

1.9.4. Осуществление приватизации имущества в соответствии с условиями приватизации муниципального имущества.

1.9.5. Заключение договоров купли-продажи, залога, задатка, подписание передаточного акта (акта приема-передачи).

1.9.6. Осуществление контроля за исполнением Покупателями условий договоров купли-продажи муниципального имущества, а также договоров задатка, залога.

1.9.7. Осуществление иных предусмотренных настоящим Положением полномочий.

1.10. Вопросы по приватизации муниципального имущества рассматриваются на Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский:

1.10.1. Рассмотрение поступивших в администрацию предложений о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году и направление предложений о включении муниципального имущества в проект прогнозного плана, о способе приватизации имущества.

1.11. Доходы от приватизации муниципального имущества поступают в бюджет сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский.

2. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

2.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем составления прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год.

2.2. Прогнозный план приватизации ежегодно утверждается решением Собраний представителей.

2.3. Прогнозный план приватизации может быть изменен и дополнен в течение года в порядке, установленном пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

2.4. Прогнозный план приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане указывается характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать.

2.5. Предложения о приватизации вправе направлять:

- Собрание представителей;

- Глава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский;

- структурные подразделения Администрации;

- муниципальные унитарные предприятия;

- иные юридические и физические лица (далее — заинтересованные лица).

Предложения о приватизации направляются заинтересованными лицами в Администрацию не позднее, чем за 2 месяца до начала очередного финансового года. Предложение о приватизации подлежит регистрации в день его подачи заинтересованным лицом. Необходимость включения того или иного объекта муниципальной собственности в прогнозный план приватизации, а также применения конкретного способа приватизации к каждому конкретному объекту должны быть подробно мотивированы в пояснительной записке к предложениям.

2.6. Администрация направляет поступившие предложения о приватизации на рассмотрение Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, на которой принимаются предложения в форме решения о включении муниципального имущества в проект прогнозного плана приватизации, способе приватизации имущества либо об отнесении муниципального имущества к имуществу, не подлежащему приватизации в очередном финансовом году.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.7. В соответствии с решением Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Администрация разрабатывает прогнозный план приватизации на очередной финансовый год не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.8. Глава поселения направляет прогнозный план приватизации на очередной финансовый год на утверждение в Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский.

3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

3.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом приватизации в форме Постановления Администрации.

3.2. В Постановлении Администрации об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- нормативная (начальная) цена;
- срок рассрочки платежа в случае ее предоставления;
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии с Законом о приватизации;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

3.3. После принятия Постановления об условиях приватизации муниципального имущества оно подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. По объектам муниципального имущества, включенным в прогнозный план приватизации и не реализованным по каким-либо причинам в указанные в прогнозном плане приватизации сроки, осуществляются мероприятия по их приватизации в последующие годы. Имущество, приватизация которого не была завершена в предшествующем финансовом году, включается в прогнозный план приватизации на очередной финансовый год.

3.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 29.01.2021г. №25

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПЛАТЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино «Об установлении земельного налога» от 02.09.2010 года № 117.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский

Н.Н.Чадаев

Глава сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский

Л.В.Соколова

1.2. Настоящее Положение устанавливает на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области порядок, сроки и льготы по уплате земельного налога.

2. НАЛОГОВАЯ СТАВКА

2.1. Налоговая ставка земельного налога в размере 0,3 процента от кадастровой стоимости устанавливается в отношении следующих земельных участков:

2.1.1. отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

2.1.2. занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

2.1.3. не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2.1.4. ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2.2. Налоговая ставка в размере 1,5 процента от кадастровой стоимости устанавливается в отношении прочих земельных участков.

2.3. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ УПЛАТЫ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА И АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО НАЛОГУ

3.1. Налог (авансовые платежи по налогу) подлежит уплате в следующем порядке и в сроки:

- налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего дня месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;

- налогоплательщики-организации уплачивают налог в срок не позднее 1 марта, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.2. Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно.

3.3. Налогоплательщики - физические лица уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом в срок, установленный Налоговым кодексом РФ.

4. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

4.1. Налоговые вычеты и льготы по земельному налогу предоставляются в соответствии со статьями 391 и 395 Налогового кодекса РФ.

4.2. Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, устанавливаются в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса РФ.

4.3. От уплаты земельного налога освобождаются муниципальные казенные учреждения, бюджетные автономные учреждения, органы местного самоуправления, учредителем которых является муниципальное образование сельское поселение Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4.4. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

5. ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

5.1. Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
с.Челно-Вершины

от 28 января 2021 года № 22

О внесении изменений в решение Собрания представителей района от 31.08.2020 №333 «Об одобрении проекта соглашения о передаче осуществления части полномочий администраций сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по организации благоустройства территории поселения»

В соответствии со статьей 9 Устава муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 31.08.2020 №333 «Об одобрении проекта соглашения о передаче осуществления части полномочий администраций сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по организации благоустройства территории поселения» следующие изменения:

1.1. пункт 1 решения после слов «Челно-Вершины,» дополнить словами «Чувашское Урмьево»;

1.2. в Приложении №1 к решению пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются не позднее 01 мая 2021 года. Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

1.3. изложить Приложение №2 к решению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания представителей района

В.М.Романов

Приложение
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 29.01.2021г. №25

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПЛАТЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Положение).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение к решению
Собрания представителей муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 28 января 2021 года № 22

Объем межбюджетных трансфертов,
необходимых для осуществления переданных полномочий
по организации благоустройства территории поселения в части выполнения мероприятий в
рамках реализации ведомственного проекта «Благоустройство сельских территорий» государ-
ственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

№ п/п	Название сельского поселения	Сумма на осуществление мероприятий, тыс.руб.	Сумма на оплату проверки достоверности определения сметной стоимости по объекту(ам), тыс.руб.
1.	Девлезеркино	1755,28	14,09249
2.	Каменный Брод	1966,40571	42,89249
3.	Краснояриха	2748,05	28,18498
4.	Красный Строитель	3060,66	28,18498
5.	Новое Аделяково	2383,50	14,09249
6.	Озерки	2383,50	42,89249
7.	Сиделькино	613,38857	28,18498
8.	Токмакла	844,62	14,09249
9.	Челно-Вершины	5377,98	112,73992
10.	Чувашское Урметьево	1738,10	14,09249
11.	Эштебенкино	0,00	28,800

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
с.Челно-Вершины
от 28 января 2021 года № 24

О внесении изменений в решение Собрания
представителей района от 29.12.2020 № 18
«О бюджете муниципального района Челно-Вершинский
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев и обсудив предложение Управления финансами администрации района о внесе-
нии изменений в решение Собрания представителей района от 29 декабря 2020 года № 18, в
соответствии с пунктом 1 статьи 31 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самар-
ской области, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской
области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей от 29 декабря 2020 года №18 «О бюджете
муниципального района Челно-Вершинский на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023
годов» следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

в абзаце втором сумму «203034» заменить суммой «205691»;

в абзаце третьем сумму «207834» заменить суммой «240687»;

в абзаце четвертом сумму «4800» заменить суммой «34996»;

2) в статье 4:

в части 1:

в абзаце втором сумму «123495» заменить суммой «123513»;

в части 2:

в абзаце втором сумму «23590» заменить суммой «26163»;

в части 3:

в абзаце втором сумму «154234» заменить суммой «156391»;

в части 4:

в абзаце втором сумму «21975» заменить суммой «22035»;

3) приложения №3, №5, № 8, №9 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей района

В.М.Романов

Глава муниципального района

В.А.Князькин

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 210001 1000 120	2 634	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	532	
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 03 1900000000	532	
Подпрограмма "Обеспечение осуществления полномочий Собранием представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 03 1910000000	532	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 191001 1000	532	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 191001 1000 120	521	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 191001 1000 240	10	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03 191001 1000 850	1	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	12 912	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	01 04 1600000000	5	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 160001 1000	5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 160001 1000 240	5	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	01 04 2100000000	12 907	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 210001 1000	12 907	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 210001 1000 120	12 890	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 210001 1000 850	17	
Судебная система	01 05	18	18
Непрограммные направления расходов	01 05 9900000000	18	18
Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01 05 990005 1200	18	18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 05 990005 1200 240	18	18
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	770	
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 06 1900000000	770	
Подпрограмма "Обеспечение осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 06 1920000000	770	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 192001 1000	770	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 192001 1000 120	755	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 192001 1000 240	15	
Резервные фонды	01 11	300	
Непрограммные направления расходов	01 11 9900000000	300	
Резервный фонд местной администрации	01 11 990007 9900	300	
Резервные средства	01 11 990007 9900 870	300	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	22 001	4 278
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 годы"	01 13 1300000000	800	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 130006 0000	800	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 130006 0000 610	800	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	01 13 1600000000	3	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 160006 0000	3	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 160006 0000 610	3	
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	01 13 1800000000	9 023	4 046
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 180006 0000	4 377	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 180006 0000 610	4 377	
Мероприятия на создание, организацию деятельности и развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	01 13 18000S 3420	4 646	4 046
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 18000S 3420 610	4 646	4 046
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	01 13 2100000000	1 909	232
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 210002 0000	1 341	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 210002 0000 240	1 341	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 210006 0000	240	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	01 13 210006 0000 810	240	
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела	01 13 210007 5150	232	232
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 210007 5150 120	70	70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 210007 5150 240	162	162
Иные направления расходов	01 13 210009 0000	96	
Премии и гранты	01 13 210009 0000 350	75	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 210009 0000 850	21	

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.	
						Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
						94 840	43 719
	Общегосударственные вопросы					39 165	4 296
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования					2 634	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	01	02	2100000000		2 634	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	210001 1000		2 634	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению Собрания представителей района
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"
(в редакции решения Собрания представителей района от
28.01.2021 №24)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2021 год

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	01 13 2300000000	8 203		Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2019-2021 годы"	04 12 0300000000		50
				Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 12 0300020000		50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2300060000	8 203		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 0300020000 240		50
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2300060000 610	8 203		Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в сфере охраны труда"	04 12 2100000000		502 502
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы"	01 13 3300000000	155		Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда	04 12 2100075200		502 502
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 3300020000	145		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 12 2100075200 120		449 449
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 3300020000 240	145		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 2100075200 240		54 54
Иные направления расходов	01 13 3300090000	10		Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00		32 470 24 230
Премии и гранты	01 13 3300090000 350	10		Жилищное хозяйство	05 01		2 400 1 584
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципальной заказка, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2018-2022 годы"	01 13 3400000000	1 909		Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 годы"	05 01 1300000000		2 270 1 584
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 3400060000	1 909		Обеспечение комплексного развития сельских территорий	05 01 1300015760		2 270 1 584
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 3400060000 610	1 909		Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05 01 1300015760 460		2 270 1 584
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	2 342	513	Муниципальная программа "Обеспечение жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" на 2021-2023 годы	05 01 2000000000		130
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	1 809		Иные направления расходов	05 01 2000090000		130
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2019-2021 годы	03 09 1600000000	5		Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 01 2000090000 850		130
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 1600012000	5		Благоустройство	05 03		30 071 22 645
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 1600012000 240	5		Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 годы"	05 03 1300000000		23 616 16 531
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2019-2021 годы"	03 09 2600000000	1 805		Обеспечение комплексного развития сельских территорий	05 03 1300015760		23 616 16 531
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 2600012000	1 805		Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 1300015760 610		23 616 16 531
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 09 2600012000 110	1 688		Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2018-2022 годы	05 03 3500000000		6 454 6 114
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2600012000 240	113		Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05 03 350F200000		6 454 6 114
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 09 2600012000 850	4		Реализация программ формирования современной городской среды	05 03 350F255550		6 454 6 114
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	533	513	Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 35F255550 610		6 454 6 114
Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2022 годы"	03 14 1000000000	20		Охрана окружающей среды	06 00		491 441
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1000020000	20		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05		491 441
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1000020000 240	20		Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2019-2021 годы	06 05 0900000000		50
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	03 14 2100000000	513	513	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 05 0900020000		40
Исполнение государственных полномочий Самарской области по созданию и организации деятельности административных органов	03 14 2100075160	513	513	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 0900020000 240		40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 14 2100075160 120	504	504	Иные направления расходов	06 05 0900090000		10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 2100075160 240	9	9	Уплата налогов, сборов и иных платежей	06 05 0900090000 850		10
Национальная экономика	04 00	4 673	4 599	Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2021-2023 годы"	06 05 3100000000		441 441
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	4 097	4 097	Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	06 05 3100075120		441 441
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	04 05 2100000000	64	64	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 05 3100075120 120		441 441
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04 05 2100075370	64	64	Культура, кинематография	08 00		30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 05 2100075370 120	1	1	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04		30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2100075370 240	63	63	Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на период 2019-2021 годы"	08 04 4700000000		30
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2025 годы"	04 05 2400000000	4 033	4 033	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 04 4700060000		30
Предоставление субсидий на развитие молочного скотоводства	04 05 2400073700	826	826	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	08 04 4700060000 630		30
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04 05 2400073700 810	826	826	Социальная политика	10 00		10 651 9 640
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по поддержке сельскохозяйственного производства	04 05 2400075210	3 207	3 207	Пенсионное обеспечение	10 01		750
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 05 2400075210 110	2 874	2 874	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	10 01 2100000000		750
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2400075210 240	333	333	Социальное обеспечение населения	10 01 2100080000		750
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	24		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 01 2100080000 320		750
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области"	04 09 0100000000	24		Охрана семьи и детства	10 04		6 832 6 832
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 0100020000	24		Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2020-2022 годы"	10 04 0200000000		6 832 6 832
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 0100020000 240	24		Исполнение государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	10 04 0200075170		6 832 6 832
				Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 0200075170 320		6 832 6 832
				Другие вопросы в области социальной политики	10 06		3 069 2 808
				Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2020-2022 годы"	10 06 0200000000		2 659 2 560
				Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 06 0200020000		89
				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200020000 240		89
				Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 0200075180		2 069 2 069
				Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 06 0200075180 110		1 401 1 401
				Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 0200075180 120		458 458
				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200075180 240		209 209
				Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 06 0200075180 850		1 1
				Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами, нуждающимися в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	10 06 0200075190		491 491
				Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 06 0200075190 110		458 458
				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200075190 240		33 33
				Иные направления расходов	10 06 0200090000		10
				Иные выплаты населению	10 06 0200090000 360		10
				Муниципальная программа "Обеспечение жилищными помещениями отдельных категорий граждан" на 2021-2023 годы"	10 06 2900000000		248 248
				Исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жилищными помещениями отдельных категорий граждан	10 06 2900075080		248 248
				Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 2900075080 120		229 229

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 2900075080 240	20	20	Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский"	01 06 1730000000	8 101	
Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных инициатив в Чельно-Вершинском районе на 2019-2021 годы"	10 06 7500000000	162		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1730011000	8 101	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 06 7500060000	162		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 1730011000 120	7 755	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10 06 7500060000 630	162		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1730011000 240	345	
Физическая культура и спорт	11 00	4 517		Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06 1730011000 850	1	
Физическая культура	11 01	4 517		Другие общегосударственные вопросы	01 13	6 055	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2020-2024 годы"	11 01 0600000000	3 067		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский"	01 13 1600000000	18	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11 01 0600012000	2 592		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1600060000	18	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 01 0600012000 110	2 279		Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600060000 610	18	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600012000 240	312		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	01 13 1700000000	200	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 01 0600012000 850	1		Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский"	01 13 1730000000	200	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 0600020000	475		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 1730020000	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600020000 240	475		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	01 13 1730020000 240	200	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2018-2022 годы"	11 01 3400000000	1 450		Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	01 13 2800000000	5 837	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	11 01 3400060000	1 450		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2800060000	5 837	
Субсидии бюджетным учреждениям	11 01 3400060000 610	1 450		Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2800060000 610	5 837	
Средства массовой информации	12 00	500		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	310	
Периодическая печать и издательства	12 02	500		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	310	
Муниципальная программа "Поддержка и развитие официального печатного средства массовой информации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы"	12 02 0800000000	500		Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2021-2023 годы	03 14 1100000000	270	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, Субсидии автономным учреждениям	12 02 0800060000	500		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	03 14 1100060000	270	
Субсидии автономным учреждениям	12 02 0800060000 620	500		Субсидии автономным учреждениям	03 14 1100060000 620	270	
747 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области		5 786	2 580	Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы"	03 14 1200000000	40	
Общегосударственные вопросы	01 00	2 906		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	03 14 1200060000	40	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	2 906		Субсидии автономным учреждениям	03 14 1200060000 620	40	
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2020-2024 годы"	01 13 2200000000	2 906		Национальная экономика	04 00	56	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2200020000	275		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	56	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200020000 240	275		Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2020-2022 годы"	04 09 0100000000	56	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 13 2200011000	2 631		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 09 0100060000	56	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2200011000 120	2 478		Субсидии автономным учреждениям	04 09 0100060000 620	56	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200011000 240	154		ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	60 738	915
Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	0		Общее образование	07 02	42 360	
Жилищное хозяйство	05 01	0		Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2021-2023 годы	07 02 1100000000	230	
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 годы"	05 01 1300000000	0		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 1100060000	230	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 01 1300020000	0		Субсидии автономным учреждениям	07 02 1100060000 620	230	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01 1300020000 240	0		Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2020-2024 годы	07 02 2500000000	42 130	
Социальная политика	10 00	2 580	2 580	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07 02 2500020000	17 485	
Охрана семьи и детства	10 04	2 580	2 580	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 2500020000 240	17 485	
Муниципальная программа "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" на 2021-2023 годы	10 04 2000000000	2 580	2 580	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 2500060000	24 644	
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10 04 20000R0820	2 580	2 580	Субсидии автономным учреждениям	07 02 2500060000 620	24 644	
Бюджетные инвестиции	10 04 20000R0820 410	2 580	2 580	Дополнительное образование детей	07 03	5 497	
Физическая культура и спорт	11 00	300		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2019-2021 годы	07 03 1600000000	3	
Физическая культура	11 01	300		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 03 1600060000	3	
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2020-2024 годы"	11 01 2200000000	300		Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 1600060000 610	3	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 2200020000	300		Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Чельно-Вершинская детская школа искусств" на 2021-2023 годы"	07 03 3700000000	5 494	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 2200020000 240	300		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 03 3700060000	5 494	
935 Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области		140 061	3 568	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 3700060000 610	5 494	
Общегосударственные вопросы	01 00	14 156		Молодежная политика	07 07	2 520	915
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	8 101		Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2020-2022 годы"	07 07 0200000000	813	813
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	01 06 1700000000	8 101		Мероприятия по обеспечению отдыха и оздоровления детей	07 07 0200075300	813	813
				Субсидии автономным учреждениям	07 07 0200075300 620	813	813

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Муниципальная программа по профилактике безработности и правонарушений несовершеннолетних по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы	07 07 1200000000	162	102
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1200060000	60	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1200060000 620	60	
На организацию и проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время	07 07 12000S3010	102	102
Субсидии автономным учреждениям	07 07 12000S3010 620	102	102
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на период 2020-2024 годы"	07 07 2700000000	1 530	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 2700060000	1 530	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 2700060000 620	1 530	
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Чельно-Вершинского района на 2021-2023 годы"	07 07 3000000000	15	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 3000060000	15	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 3000060000 620	15	
Другие вопросы в области образования	07 09	10 362	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2020-2024 годы	07 09 2500000000	10 362	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 09 2500060000	10 362	
Субсидии автономным учреждениям	07 09 2500060000 620	10 362	
Культура, кинематография	08 00	38 751	
Культура	08 01	38 751	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2019-2021 годы	08 01 1600000000	39	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1600060000	39	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1600060000 620	39	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2020-2024 годы	08 01 2500000000	5 500	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 2500060000	5 500	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 2500060000 620	5 500	
Муниципальная программа "Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития" на 2020-2024 годы"	08 01 3600000000	33 212	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 3600060000 620	33 212	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 3600060000 620	33 212	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	3 185	2 264
Социальное обеспечение населения	10 03	1 287	1 063
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 годы"	10 03 1300000000	1 203	1 063
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	10 03 13000L5760	1 203	1 063
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 13000L5760 320	1 203	1 063
Непрограммные направления расходов	10 03 9900000000	84	
Социальное обеспечение населения	10 03 9900080000	84	
Иные выплаты населению	10 03 9900080000 360	84	
Охрана семьи и детства	10 04	1 898	1 201
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2020-2022 годы	10 04 0400000000	1 898	1 201
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства	10 04 04000L4970	1 898	1 201
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 04000L4970 320	1 898	1 201
Физическая культура и спорт	11 00	730	
Физическая культура	11 01	730	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2020-2024 годы	11 01 2500000000	730	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	11 01 2500060000	730	
Субсидии автономным учреждениям	11 01 2500060000 620	730	
Обслуживание государственного и муниципального долга	13 00	100	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01	100	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	13 01 1700000000	100	
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский"	13 01 1710000000	100	
Иные направления расходов	13 01 1710090000	100	
Обслуживание муниципального долга	13 01 1710090000 730	100	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14 00	22 035	389
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 01	11 389	389
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы"	14 01 1700000000	11 389	389
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский"	14 01 1720000000	11 389	389

Субвенции на предоставление дотаций поселениям	14 01 1720075140	389	389
Дотации	14 01 1720075140 510	389	389
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	14 01 1720078110	11 000	
Дотации	14 01 1720078110 510	11 000	
Иные дотации	14 02	10 646	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	14 02 1700000000	10 646	
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский"	14 02 1720000000	10 646	
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	14 02 1720078120	10 646	
Иные межбюджетные трансферты	14 02 1720078120 540	10 646	
Итого расходов		240 687	49 866

Приложение 5
к Решению Собрании представителей района
"О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"
(в редакции решения Собрании представителей района от 28.01.2021 №24)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на 2021 год

Наименование	ЦСР	ВР	2021	
			Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2020-2022 годы"	0100000000	80	4	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100000000	240	24	
Субсидии автономным учреждениям	0100000000	620	56	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организационной деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2020-2022 годы"	0200000000	10 304	10 205	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0200000000	110	1 859	1 859
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0200000000	120	458	458
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200000000	240	331	242
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0200000000	320	6 832	6 832
Иные выплаты населению	0200000000	360	10	
Субсидии автономным учреждениям	0200000000	620	813	813
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0200000000	850	1	1
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2019-2021 годы"	0300000000	50	50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300000000	240	50	
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2020-2022 годы	0400000000	1 898	1 201	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0400000000	320	1 898	1 201
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2020-2024 годы"	0600000000	3 067	3 067	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0600000000	110	2 279	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600000000	240	787	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0600000000	850	1	
Муниципальная программа "Поддержка и развитие официального печатного средства массовой информации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы"	0800000000	500	500	
Субсидии автономным учреждениям	0800000000	620	500	
Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2019-2021 годы	0900000000	50	50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900000000	240	40	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0900000000	850	10	
Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2022 годы"	1000000000	20	20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000000000	240	20	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2021-2023 годы	1100000000	500	500	
Субсидии автономным учреждениям	1100000000	620	500	
Муниципальная программа по профилактике безработности и правонарушений несовершеннолетних по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы"	1200000000	202	102	
Субсидии автономным учреждениям	1200000000	620	202	102

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 годы"	1300000000		27 889	19 179	Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2019-2021 годы"	2600000000		1 805	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1300000000	320	1 203	1 063	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2600000000	110	1 688	
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1300000000	460	2 270	1 584	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2600000000	240	113	
Субсидии бюджетным учреждениям	1300000000	610	24 416	16 531	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2600000000	850	4	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	1600000000		72		Муниципальная программа "Развитие молодежной политики муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период 2020-2024 годы"	2700000000		1 530	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600000000	240	9		Субсидии автономным учреждениям	2700000000	620	1 530	
Субсидии бюджетным учреждениям	1600000000	610	24		Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2019-2024 годы	2800000000		5 837	
Субсидии автономным учреждениям	1600000000	620	39		Субсидии бюджетным учреждениям	2800000000	610	5 837	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	1700000000		30 436	389	Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдельных категорий граждан" на 2021-2023 годы	2900000000		248	248
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	1700000000	120	7 755	389	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	2900000000	120	229	229
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700000000	240	545		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2900000000	240	20	20
Дотации	1700000000	510	11 389		Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Челно-Вершинского района на 2021-2023 годы"	3000000000		15	
Иные межбюджетные трансферты	1700000000	540	10 646		Субсидии автономным учреждениям	3000000000	620	15	
Обслуживание муниципального долга	1700000000	730	100		Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2021-2023 годы"	3100000000		441	441
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1700000000	850	1		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	3100000000	120	441	441
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	1800000000		9 023	4 046	Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы"	3300000000		185	
Субсидии бюджетным учреждениям	1800000000	610	9 023	4 046	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300000000	240	145	
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	1900000000		1 301		Премии и гранты	3300000000	350	10	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1900000000	120	1 276		Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2022 годы"	3400000000		3 359	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1900000000	240	25		Субсидии бюджетным учреждениям	3400000000	610	3 359	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1900000000	850	1		Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2022 годы	3500000000		6 454	6 114
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" на 2021-2023 годы	2000000000		2 710	2 580	Субсидии бюджетным учреждениям	3500000000	610	6 454	6 114
Бюджетные инвестиции	2000000000	410	2 580	2 580	Муниципальная программа "Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области "Центр культурного воспитания" на 2020-2024 годы"	3600000000		33 212	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2000000000	850	130		Субсидии автономным учреждениям	3600000000	620	33 212	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	2100000000		19 279	1 311	Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Челно-Вершинская детская школа искусств" на 2021-2023 годы"	3700000000		5 494	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2100000000	120	16 548	1 024	Субсидии бюджетным учреждениям	3700000000	610	5 494	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2100000000	240	1 628	288	Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период 2019-2021 годы"	4700000000		30	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2100000000	320	750		Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	4700000000	630	30	
Премии и гранты	2100000000	350	75		Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных инициатив в Челно-Вершинском районе на 2019-2021 годы"	7500000000		162	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2100000000	810	240		Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	7500000000	630	162	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2100000000	850	38		Непрограммные направления расходов	9900000000		402	18
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2020-2024 годы"	2200000000		3 206		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900000000	240	18	18
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2200000000	120	2 478		Иные выплаты населению	9900000000	360	84	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200000000	240	729		Резервные средства	9900000000	870	300	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб деятельности муниципального района Челно-вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	2300000000		8 203		ИТОГО			240 687	49 866
Субсидии бюджетным учреждениям	2300000000	610	8 203						
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2025 годы"	2400000000		4 033	4 033					
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2400000000	110	2 874	2 874					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400000000	240	333	333					
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2400000000	810	826	826					
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении на 2020-2024 годы"	2500000000		58 722						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500000000	240	17 485						
Субсидии автономным учреждениям	2500000000	620	41 237						

Приложение 8
к Решению Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области "О бюджете муниципального
района Челно-Вершинский на 2021 год и на
плановый период 2022 и 2023 годов" (в редакции решения
Собрания представителей района от 28.01.2021 №24)

**Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам
поселений на 2021 год**

		тыс. рублей
№ п/п	Наименование поселений	Сумма
1	Сельское поселение Девлезеркино	7 111
2	Сельское поселение Каменный Брод	0
3	Сельское поселение Краснояриха	762
4	Сельское поселение Красный Строитель	999
5	Сельское поселение Новое Аделяково	536
6	Сельское поселение Озерки	701
7	Сельское поселение Сиделькино	743
8	Сельское поселение Токмакла	1 372
9	Сельское поселение Челно-Вершины	370
10	Сельское поселение Чувашково Урметьево	914
11	Сельское поселение Эпштебенькино	1 040
	Нераспределенный остаток	2 500
	Итого:	10 646

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

		Приложение № 9 к Решению Собрания представителей района "О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" (в редакции решения Собрания представителей района от 28.01.2021 №24)	
Источники внутреннего финансирования			
дефицита бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2021 год			
Код административного района	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Сумма, тыс.руб. 2021
935	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	34 996
935	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-1 000
935	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 000
935	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 000
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	35 996
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	205 691
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	205 691
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	205 691
935	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	205 691
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	241 687
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	241 687
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	241 687
935	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	241 687

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИРЕШЕНИЕ
с.Челно-Вершины

от 28 января 2021 года № 25

Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей района

В.М.Романов

Глава района

В.А.Князюкин

Приложение
к решению Собрания представителей муниципал-
ного района Челно-Вершинский Самарской области
от 28 января 2021 года № 25

ПОРЯДОК

принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» и уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.2. Порядок разработан в целях определения порядка принятия органами местного самоуправления решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее — платежи в бюджет).

2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

2.1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

- 1) смерти физического лица — плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
- 2) признания банкротом индивидуального предпринимателя — плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» — в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;
- 3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в

соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» — в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации — плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», — в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным зарегистрированность по платежам в бюджет, ранее признания безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

2.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов бюджета на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

В случае если в отношении задолженности по доходам принято решение о признании ее безнадежной к взысканию, такая задолженность списывается с балансового (забалансового) учета субъекта учета с одновременным уменьшением доходов текущего отчетного периода (уменьшением резерва по сомнительным долгам).

Прекращение признания (выбытия) с балансового (забалансового) учета безнадежной к взысканию задолженности по доходам осуществляется на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательств по оплате задолженности, права на взыскание задолженности и (или) неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала.

3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

3.1. В перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, входят:

- а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;
- б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;
- в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе: документ, свидетельствующий о смерти физического лица — плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина — плательщика платежей в бюджет, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом — плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина — плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации — плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица — плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, а также сроки подготовки таких решений

4.1. Подготовка проекта решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет осуществляется комиссией по поступлению и выбытию активов администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее — Комиссия).

4.2. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

4.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

4.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4.5. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

4.6. Комиссия рассматривает собранные (представленные) материалы, поступившие в орган местного самоуправления, а также назначает заседание в течение двух недель с момента их получения. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать задолженность безнадежной к взысканию;
- отказать в признании задолженности безнадежной к взысканию.

4.7. Решение об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания вышеуказанной задолженности безнадежной к взысканию.

4.8. Проект решения Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

4.9. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется актом, содержащим следующую информацию:

- полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));
- сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- код классификации доходов бюджета, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет;
- сумма задолженности по платежам в бюджет;
- сумма задолженности по пеням, штрафам по соответствующим платежам в бюджет;
- дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- подписи членов комиссии.

4.10. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет утверждает руководителем органа местного самоуправления в течение трех рабочих дней после оформления проекта решения Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
с.Челно-Вершины

от 28 января 2021 года № 26

О предварительном одобрении проекта решения Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» и вынесении проекта на публичные слушания

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Предварительно одобрить проект решения Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (прилагается).

2. В целях обсуждения проекта решения Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» провести на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.06.2011 № 58.

3. Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 10 февраля по 1 марта 2021 года.

4. Обсуждение проекта решения Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», а также учет представленных жителями муниципального района и иными заинтересованными лицами замечаний и предложений по проекту решения Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.06.2011 № 58.

5. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 8.

7. Мероприятие по информированию жителей района по вопросу обсуждения проекта решения Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» состоится 11 февраля 2021 года в 19.00 по адресу: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 8.

8. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по вопросу публичных слушаний председателя Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Романова Виктора Михайловича.

9. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний, поступивших от жителей муниципального района Челно-Вершинский и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

10. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний осуществляется до 26 февраля 2021 года.

11. Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (прилагается) в газете «Официальный вестник».

12. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании представителей
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.М. Романов

Глава муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.А. Князькин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение
к решению Собрании представителей
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 28 января 2021 года № 26

с.Челно-Вершины

ПРОЕКТ

от _____ № _____

О внесении изменений в Устав муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от _____ 2021 года, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, принятый решением Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.06.2014 № 253 (далее – Устав):

1) в статье 8 Устава пункт 1 дополнить подпунктами 14 и 15 следующего содержания:
«14) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;
15) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

2) дополнить Устав статьей 21.1 следующего содержания:
«Статья 21.1. Инициативные проекты

В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Собрании представителей муниципального района.

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора определяется решением Собрании представителей муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

3) в статье 23 Устава:

а) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:
«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Собрании представителей муниципального района.»;

б) в пункте 4 слова «трети из» заменить словами «10 процентов от»;

4) в статье 55 Устава:

а) в подпункте 6 пункта 1 слова «, руководителями и должностными лицами организаций, расположенных на территории муниципального района, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением федеральных государственных органов и их территориальных органов» исключить;

б) дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4. Депутату Собрании представителей муниципального района для осуществления своих полномочий на постоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период общей продолжительностью два рабочих дня в месяц.»;

5) пункт 1 статьи 82 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени муниципального района земельных средств в местный бюджет путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства муниципального района как заемщика.»;

6) в пункте 2 статьи 83 Устава слова «и Федеральным законом от 29.07.1998 № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» исключить».

2. Поручить Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Глава муниципального района) направить настоящее решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.

3. После государственной регистрации вносимых настоящим решением изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании представителей
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.М. Романов

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 января 2021 г. № 23

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с пунктами 1, 2 части 2, п. 5 части 3 статьи 33, статьей 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Челно-Вершины, Собрание представителей

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области: В целях эффективного использования территории, установить территориальную зону Сх-2 «Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения» в соответствии с картой градостроительного зонирования сельского поселения.

Утвердить приложение схему.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области-

А.В. Буйволов

Глава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области-

С.А. Ухтверов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 января 2021г. №21

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2021 год на плановый период 2022 и 2023 годов» № 17 от 30.12.2020 следующие изменения:

1. В п.п. «а» п.1 статьи 1 сумму 25618,0 тыс.рублей заменить суммой 25648,0 тыс.рублей
2. В п.п. «б» п.1 статьи 1 сумму 25618,0 тыс.рублей заменить суммой 26157,0 тыс.рублей
3. В п. «в» статьи 1 сумму 0 тыс.рублей заменить суммой 509,0 тыс.рублей
4. Приложение № 3,4,6 изложить в новой редакции (прилагается).

5. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины

А.В.Буйволов

Глава сельского поселения

С.А.Ухтверов



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 января 2021 года №20

О рассмотрении протестов прокурора

Рассмотрев протесты прокурора Челно-Вершинского района Самарской области от 27.11.2020 года и протест Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры от 18.12.2020 года на отдельные положения решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.09.2019 года №170» Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

Протест прокурора Челно-Вершинского района Самарской области от 27.11.2020 года и протест Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры от 18.12.2020 года на отдельные положения решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.09.2019 года №170» Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»-удовлетворить .

2.Привести в соответствие с требованиями протестов и действующего законодательства решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.09.2019 года №170» Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

3. О принятом решении уведомить прокурора Челно -Вершинского района и прокурора Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

А.В. Буйволов

Глава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

С.А. Ухтверов

Код	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рп	ИР	ЦСР	ВР	2021		2022		2023	
						Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
493	Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области										
	Общие государственные вопросы	01 00				3498	0	7389	0	7399	0
	Формирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01 02				1111	0	1111	0	1111	0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01 02 3900000000				1111	0	1111	0	1111	0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 3900011000				1111	0	1111	0	1111	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01 02 3900011000				1111	0	1111	0	1111	0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04				5610	0	5463	0	5463	0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01 04 3900000000				5610	0	5463	0	5463	0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 3900011000				5593	0	5446	0	5446	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01 04 3900011000				4571	0	4571	0	4571	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 04 3900011000				997	0	850	0	850	0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 3900011000				25	0	25	0	25	0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 04 3900078210				17	0	17	0	17	0
	Иные межбюджетные трансферты	01 04 3900078210				17	0	17	0	17	0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) контроля	01 06				188	0	0	0	0	0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01 06 3900000000				188	0	0	0	0	0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 06 3900078210				188	0	0	0	0	0
	Иные межбюджетные трансферты	01 06 3900078210				188	0	0	0	0	0
	Резервные фонды	01 11				100	0	110	0	120	0
	Непрограммные направления расходов	01 11 9900000000				100	0	110	0	120	0
	Резервный фонд местной администрации	01 11 9900079900				100	0	110	0	120	0
	Резервные средства	01 11 9900079900				100	0	110	0	120	0
	Другие общегосударственные вопросы	01 13				1489	0	705	0	705	0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01 13 3900000000				1489	0	705	0	705	0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 3900020000				1484	0	700	0	700	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 13 3900020000				1474	0	700	0	700	0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 3900030000				10	0	0	0	0	0
	Непрограммные направления расходов	01 13 3900078210				5	0	5	0	5	0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 января 2021г. № 22

О внесении изменений в Решение Собрании Представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский от 30.09.2019 года №170 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения Правил благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.09.2019 года №170, в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
РЕШИЛО:

1. Внести в Правила благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденные решением Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.09.2019 года №170 следующие изменения:

1.1. в п. 1.3.7. Правил слова «и дачных» исключить.

1.2. пп. 2 п. 3.1. Правил изложить в новой редакции:

«2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований (при условии соблюдения требований законодательства о защите персональных данных) - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации;»;

1.3. в подпункте 5 пункта 3.6. Правил слова «10 метров» заменить словами «20 метров»;

1.4. подпункт 11 пункта 3.6. Правил изложить в следующей редакции:

«1) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, газораспределительных станций - от границ земельного участка 10 метров по периметру;

1.5. Дополнить Правила новым пунктом 4.11.:

«4.11. При проведении работ по уборке придомовой территории, осуществляется предварительное информирование жителей многоквартирных домов о сроках и месте проведения работ по уборке, вывозу снега с придомовой территории, и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке придомовой территории спецтехникой, в случае если такое перемещение необходимо.

4.11.1. Предварительное информирование жителей многоквартирного дома осуществляется любым из перечисленных способов:

- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем размещения информации (объявления) у входа в подъезд многоквартирного дома и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет;

- за 12 часов до предполагаемой механизированной уборки, путем информирования старшего по многоквартирному дому и дополнительного информирования на официальном сайте сельского поселения и социальных сетях в сети Интернет.»;

1.6. Пункты 4.11.- 4.17. Правил считать соответственно пунктами 4.12.-4.18.;

1.7. Подпункт 2 пункта 4.13. считать подпунктом 2 пункта 4.14. Правил, изложив его в следующей редакции:

«2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан. Осуществлять складирование снега на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов.

1.8. абз. 9 п. 4.14. считать абз. 9 п. 4.15. Правил изложив его в следующей редакции:

«- повреждать или вырубать зеленые насаждения, произрастающие на территории находящейся в муниципальной собственности и не разграниченной государственной собственностью»;

1.9. пункт 5.10. Правил изложить в новой редакции:

«5.10. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются по обеим сторонам проезжей части или с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.»;

1.10 абз. 1 пункта 5.13. Правил изложить в новой редакции:

«5.13. Складирование собранного снега осуществляется на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозится на снегоплавильные установки»;

1.11. абз. 2 п. 8.4. Правил изложить в следующей редакции:

«Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий»;

1.12. п. 10.2. и п. 10.3. Правил изложить в следующей редакции:

«10.2. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Челно-Вершины заинтересованными лицами для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства либо для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

- 1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 3) организации парковок (парковочных мест);
- 4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;
- 5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

10.2.1. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садо-

водства, огородничества.

10.2.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории сельского поселения Челно-Вершины в случае удаления (сноса) деревьев и кустарников в целях их уничтожения, повреждения или выкапывания, влекущего прекращение их роста, гибель или утрату.

10.2.4. Процедура предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Челно-Вершины в случае выкапывания деревьев и кустарников и последующей их посадки на другой территории на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников»;

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети «Интернет».

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области- А.В. Буйвовол

Глава сельского поселения
Челно-Вершины муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области-

С.А. Ухтеров

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.